

z dnia 29 września 2026 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Raciążek

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) Rada Gminy Raciążek uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej oraz wymagania dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych, które organ wykonawczy przedłoży organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego wraz z projektem uchwały budżetowej.

§ 2. 1. Wójt Gminy Raciążek sporządza projekt uchwały budżetowej obejmujący:

- 1) dochody budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody bieżące i majątkowe, według źródeł ich powstania;
- 2) wydatki budżetu w układzie działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej, z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe, z wyodrębnieniem grup wydatków określonych w art. 236 ust. 3 i 4 ustawy o finansach publicznych oraz z określeniem nazw zadań majątkowych;
- 3) przychody i rozchody budżetu, z wyszczególnieniem źródeł przychodów oraz tytułów rozchodów;
- 4) wynik budżetu, w tym źródła finansowania planowanego deficytu albo przeznaczenie planowanej nadwyżki.

2. W projekcie uchwały budżetowej wyodrębnia się:

- 1) dochody i wydatki związane ze szczególnymi zasadami wykonywania budżetu wynikającymi z odrębnych ustaw;
- 2) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych Gminie Raciążek odrębnymi ustawami;
- 3) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie porozumień z organami administracji rządowej;
- 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wykonywanych na podstawie umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego;
- 5) zestawienie planowanych kwot dotacji udzielanych z budżetu Gminy Raciążek;
- 6) plan dochodów rachunku dochodów samorządowych jednostek budżetowych, o których mowa w art. 223 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, oraz wydatków nimi finansowanych;
- 7) dochody i wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych.

§ 3. 1. Wójt Gminy Raciążek opracowuje projekt uchwały budżetowej na rok następny wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi.

2. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie obejmujące w szczególności:

- 1) opis przyjętych założeń do projektu budżetu;
- 2) w zakresie dochodów – omówienie poszczególnych źródeł dochodów;

- 3) w zakresie wydatków – omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z uwzględnieniem wydatków majątkowych według nazw zadań;
- 4) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz tytułów planowanych rozchodów, w tym spłat zobowiązań z lat poprzednich;
- 5) omówienie planowanego wyniku budżetu oraz źródeł finansowania deficytu albo przeznaczenia nadwyżki.

3. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się materiały informacyjne obejmujące w szczególności:

- 1) informację o sytuacji finansowej Gminy Raciążek, ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia;
- 2) informację o planowanych przedsięwzięciach wieloletnich ujętych w Wieloletniej Prognozie Finansowej, ze wskazaniem ich powiązania z projektem budżetu.

§ 4. 1. Wójt Gminy Raciążek sporządza i przedkłada projekt uchwały budżetowej Radzie Gminy Raciążek oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Bydgoszczy – celem zaopiniowania – do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Stałe komisje Rady Gminy Raciążek, w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy, odbywają posiedzenia i formułują na piśmie wnioski oraz opinie do projektu uchwały budżetowej, które niezwłocznie przekazują Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Gospodarczego oraz Wójtowi Gminy Raciążek.

3. W przypadku zgłoszenia przez radnego lub komisję propozycji wprowadzenia nowego wydatku albo zwiększenia wydatku ujętego w projekcie uchwały budżetowej, wnioskodawca jest zobowiązany do wskazania źródła jego finansowania oraz uzasadnienia proponowanej zmiany. Wnioski składa się w formie pisemnej Przewodniczącemu Rady Gminy Raciążek oraz Wójtowi Gminy Raciążek, w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy. Wnioski nie mogą naruszać obowiązujących przepisów dotyczących gospodarki finansowej jednostki samorządu terytorialnego.

4. Komisja ds. Budżetu i Rozwoju Gospodarczego, na podstawie opinii i wniosków stałych komisji, w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatniej opinii, jednak nie później niż do dnia 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, formułuje ostateczną opinię o projekcie uchwały budżetowej i przekazuje ją Przewodniczącemu Rady Gminy Raciążek oraz Wójtowi Gminy Raciążek.

5. Wójt Gminy Raciążek może przedłożyć Radzie Gminy Raciążek autopoprawki do projektu uchwały budżetowej, w szczególności w związku z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej, zmianami w zakresie dochodów i wydatków oraz innymi okolicznościami mającymi wpływ na projekt budżetu. Autopoprawki przekazuje się Radzie Gminy Raciążek w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem przed rozpoczęciem sesji.

§ 5. Uchwałę budżetową Rada Gminy Raciążek podejmuje w terminie do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach – nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 6. Porządek sesji budżetowej uwzględnia następujące punkty:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi;
- 2) przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej;
- 3) przedstawienie opinii stałych komisji Rady Gminy Raciążek oraz ostatecznej opinii Komisji ds. Budżetu i Rozwoju Gospodarczego o projekcie uchwały budżetowej;
- 4) przedstawienie stanowiska Wójta Gminy Raciążek do wniosków zawartych w opiniach stałych komisji Rady Gminy Raciążek oraz do wniosków zgłoszonych przez radnych;
- 5) przedstawienie ewentualnych autopoprawek Wójta Gminy Raciążek do projektu uchwały budżetowej;

- 6) dyskusja nad projektem uchwały budżetowej uwzględniającym autopoprawki Wójta Gminy Raciążek;
 - 7) rozpatrzenie i głosowanie nad nieuwzględnionymi przez Wójta Gminy Raciążek i nieobjętymi autopoprawkami wnioskami zgłoszonymi w toku prac nad projektem uchwały budżetowej przez stałe komisje Rady Gminy Raciążek oraz radnych, w terminie określonym w § 4 ust. 3, z zachowaniem ograniczeń wynikających z przepisów ustawy o finansach publicznych;
 - 8) głosowanie nad projektem uchwały budżetowej uwzględniającym przyjęte autopoprawki Wójta Gminy Raciążek oraz poprawki przyjęte przez Radę Gminy Raciążek, z zachowaniem przepisów ustawy o finansach publicznych.
- § 7. Traci moc uchwała Nr XLI/295/10 Rady Gminy Raciążek z dnia 5 października 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.
- § 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raciążek.
- § 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Marlena Wypiół

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XXI/137/2026
Rady Gminy Raciążek
z dnia 29 września 2026 r.

W związku z ustaleniem przez Ministra Finansów i Gospodarki nowej klasyfikacji budżetowej na 2027 r. (rozporządzenie z 20 kwietnia 2026 r., Dz. U. 2026 poz. 582) zaszła konieczność uaktualnienia terminologii z zakresu kategoryzacji wydatków stosowanej w wewnętrznych uregulowaniach gminy. Dodatkowo uchwała Nr XLI/295/10 z dnia 5 października 2010 r. nie odpowiadała w pełni na potrzebę kompleksowego opisu trybu prac merytorycznych Rady Gminy Raciążek. Przedłożony projekt nowej uchwały porządkuje te kwestie. Ponadto uregulowano w sposób przejrzysty kwestię terminów przekazywania uwag przez komisje stałe oraz nałożono – wzorem wymogów ustawowych dla radnych – obowiązek wskazywania równoważnego źródła sfinansowania każdego proponowanego w trakcie prac komisji wydatku.

Zgodnie z ugruntowanym orzecnictwem regionalnych izb obrachunkowych oraz sądów administracyjnych, uchwała określająca tryb prac nad projektem uchwały budżetowej jest aktem kierownictwa wewnętrznego. Akt taki jedynie normuje relacje pomiędzy organem wykonawczym a organem stanowiącym w procesie planowania budżetowego. W konsekwencji uchwała ta nie stanowi aktu prawa miejscowego, nie podlega obowiązkowi ogłoszenia w wojewódzkim dzienniku urzędowym i zasadne jest jej wejście w życie z dniem podjęcia.

Uzasadnienie zdefiniowane w § 3 ma optymalny, uproszczony charakter funkcjonalny (wymieniając m.in. omówienie poszczególnych rodzajów wydatków), dzięki czemu jest odporne na ewentualne przyszłe zmiany strukturalne i nie zamraża przestarzałych grup wydatków z art. 236 uofp.

PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY

Marlena Wypij