

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1. Konkurs na stanowisko Dyrektora przeprowadza Komisja konkursowa, której skład ustala Wójt Gminy Raciążek odrębnym Zarządzeniem.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący – przedstawiciel organizatora. W przypadku, gdy Przewodniczący nie bierze udziału w pracach Komisji, jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego – przedstawiciel organizatora.

2. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu lub będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym w linii prostej, krewnym lub powinowatym w linii bocznej do drugiego stopnia włącznie lub pozostająca w takim stosunku faktycznym lub prawnym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej obiektywizmu i bezstronności.

3. Członek komisji konkursowej, po zapoznaniu się z ofertami, składa organizatorowi oświadczenie, że nie zachodzą wobec niego okoliczności, o których mowa w ust. 2.

4. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 2 zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Raciążek niezwłocznie wyznacza innego przedstawiciela w skład Komisji z zachowaniem trybu właściwego dla powołania członka komisji konkursowej.

§ 2. 1. Komisja rozpatruje złożone oferty oraz prowadzi postępowania konkursowe w terminie do 14 dni roboczych od upływu terminu składania dokumentów.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełniania wymagań określonych w Ogłoszeniu o konkursie,
- 2) przeprowadzenie rozmów z kandydatami spełniającymi wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji,
- 4) przekazywanie wyników z konkursu wraz z jego dokumentacją organizatorowi.

3. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem § 5 ust. 2-4.

4. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków.

5. Po przekazaniu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Raciążek, Komisja kończy swoją działalność.

§ 3. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.

§ 4. 1. W pierwszym etapie Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają dokumenty wskazane w ogłoszeniu o naborze oraz czy z dokumentów wynika spełnienie wymagań określonych w konkursie. Jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że oferta nie spełnia warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, np. z powodu braku lub niewypełnienia określonych dokumentów, braku podpisu, poświadczenia za zgodność itp. wyznacza kandydatowi termin na uzupełnienie braków nie dłuższy niż 7 dni, pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie zostaje wysłane na podany przez kandydata adres poczty elektronicznej lub przekazane telefonicznie.

2. Przewodniczący zawiadamia członków Komisji za pośrednictwem poczty elektronicznej (lub telefonicznie) o terminie i miejscu posiedzenia Komisji oraz kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na dwa dni przed posiedzeniem Komisji.

3. Po analizie złożonych zgłoszeń Komisja podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu.

4. Komisja Konkursowa podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu, jeżeli:

- 1) zgłoszenie zostało złożone po terminie,
- 2) zgłoszenie nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, a kandydat nie uzupełnił braków w terminie określonym przez Komisję,
- 3) ze zgłoszenia wynika, że kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 5. 1. W drugim etapie postępowania Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, podczas których kandydaci prezentują swoją koncepcję zarządzania jednostką oraz odpowiadają na pytania członków Komisji. Rozmowa kwalifikacyjna odbędzie się w Kawiarni Gminnego Ośrodka Kultury w Raciążku.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym.

3. Każdy z członków Komisji dysponuje jednym głosem.

4. Oddanie głosu przez członka Komisji odbywa się poprzez zaznaczenie znaku X przy jednym nazwisku kandydata w treści karty do głosowania, co oznacza poparcie dla danego kandydata lub braku zaznaczenia znaku X przy którymkolwiek nazwisku kandydata, co oznacza głos przeciw wszystkim kandydatom. Głos jest nieważny, jeżeli w karcie do głosowania zaznaczono więcej, niż jeden znak X.

5. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głosy zwykła większość obecnych na posiedzeniu członków komisji.

6. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał większości, o której mowa w ust. 5 komisja przeprowadza drugą turę głosowania, do której przechodzą dwaj kandydaci z najwyższą liczbą głosów.

7. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli w drugim głosowaniu jeden z kandydatów uzyskał większą liczbę głosów.

§ 7. Protokół końcowy z prac Komisji zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji,
- 2) imiona i nazwiska kandydatów,
- 3) imiona i nazwiska kandydatów spełniających wymogi formalne,
- 4) informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu,
- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach,
- 6) informację o wynikach postępowania konkursowego, uzasadnienie wyboru.

§ 8. 1. Komisja sporządza informację o wynikach konkursu, którą zatwierdza Wójt Gminy Raciążek.

2. Informację upowszechnia się niezwłocznie po dokonaniu wyboru przez Wójta Gminy Raciążek w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Raciążku, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Raciążku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Raciążku;

3. Informacja, o której mowa w ust.1, zostaje wywieszona przez okres co najmniej 3 miesięcy.


Wójt
Maciej Malinowski