

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 54/2026
Wójta Gminy Raciążek
z dnia 18 września 2026 r.

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Wójt Gminy Raciążek ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Raciążku.

1. Miejsce wykonywania pracy, nazwa i adres instytucji kultury:

Gminny Ośrodek Kultury w Raciążku, ul. Wysoka 4, 87-721 Raciążek

2. Warunki zatrudnienia: Stosunek pracy na czas określony na okres 5 lat, na podstawie powołania w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania:

3.1. Wymagania obowiązkowe:

- 1) obywatelstwo polskie lub obywatelstwo innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (w przypadku obcokrajowca - dobra znajomość języka polskiego w mowie i piśmie),
- 2) wykształcenie wyższe magisterskie, preferowane wykształcenie kierunkowe, w tym m.in. zarządzanie kulturą, kulturoznawstwo, itp.
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy,
- 4) znajomość problematyki będącej przedmiotem działalności kulturalnej,
- 5) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 6) posiadanie nieposzlakowanej opinii oraz pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 8) niekaranie zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenia dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1484).

3.2. wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania kultury, a także przepisów o finansach publicznych,
- 2) predyspozycje menadżerskie, umiejętność kierowania zespołem, dyspozycyjność,
- 3) znajomość obsługi komputera,
- 4) znajomość zagadnień dotyczących pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym ze źródeł zagranicznych.

4. Sposób udokumentowania wymagań kwalifikacyjnych - oferty kandydatów powinny zawierać:

- 1) list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się przez kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Raciążku,
- 2) życiorys z opisem dotychczasowej pracy zawodowej (CV),
- 3) poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz posiadane kwalifikacje,
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
- 5) program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury na okres 5 lat,
- 6) oświadczenie kandydata:
 - a) o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku dyrektora GOK w Raciążku,
 - b) potwierdzające posiadane obywatelstwo,
 - c) o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - d) o braku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
 - e) o niekaraniu zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t. j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1484),
 - f) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

5. Ogólny zakres zadań na stanowisku dyrektora:

- 1) kierowanie działalnością instytucji, planowanie i wytyczanie kierunków jej rozwoju,
- 2) reprezentowanie GOK w Raciążku na zewnątrz,
- 3) realizacja celów i zadań statutowych oraz realizacja przedstawionego programu działalności instytucji kultury,
- 4) dysponowanie środkami budżetowymi jednostki,
- 5) zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej,
- 6) składanie oświadczeń woli związanych z działalnością GOK w Raciążku,
- 7) występowanie w imieniu pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników,
- 8) pozyskiwanie pozabudżetowych środków finansowych, w tym Unii Europejskiej,
- 9) współpraca z organami Gminy Raciążek, organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

6. Termin i miejsce zgłoszenia udziału w konkursie wraz z pozostałymi dokumentami

Zgłoszenia do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem:

”Konkurs na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Raciążku”.

osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Raciążku (pokój nr 3) lub przesłać na adres:

Urząd Gminy w Raciążku, ul. Wysoka 4, 87-721 Raciążek

w terminie do dnia 02 października 2026 r. do godz. 12⁰⁰

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Raciążku. Zgłoszenia, które wpłyną po dniu 02 października 2026 r. nie będą rozpatrywane.

Dokumenty wskazane w pkt. 4 ppkt 1-2 oraz ppkt 5-6 powinny być podpisane przez osobę zgłaszającą się do konkursu. Pozostałe dokumenty powinny być złożone w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez kandydata.

Jeżeli komisja konkursowa stwierdzi, że oferta nie spełnia warunków określonych w niniejszym ogłoszeniu, np. z powodu braku lub niewypełnienia określonych dokumentów, braku podpisu, poświadczenia za zgodność itp. wyznacza kandydatowi termin na uzupełnienie braków nie dłuższy niż 7 dni, pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Przebieg postępowania konkursowego

7.1. Do przeprowadzenia postępowania konkursowego Wójt Gminy Raciążek powoła komisję konkursową.

7.2. Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

I etap: wybór osób spełniających wymagania formalne, osoby zakwalifikowane do II etapu konkursu zostaną powiadomione za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej:

II etap: rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne w Kawiarni Gminnego Ośrodka Kultury w Raciążku.

Rozmowa kwalifikacyjna obejmuje:

- 1) wysłuchanie wystąpień kandydatów – omówienie przez kandydatów koncepcji pracy na stanowisku dyrektora oraz złożonego programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury,
- 2) pytania członków komisji do kandydatów.

7.3. Kandydat na stanowisko dyrektora zostanie wybrany przez komisję konkursową na podstawie oceny programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju instytucji kultury, przeprowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej oraz dorobku zawodowego kandydata.

7.4. W przypadku zaakceptowania wybranego kandydata przez Wójta Gminy Raciążek zostanie on powołany na stanowisko dyrektora, z zastrzeżeniem pkt. 7.5

7.5. Organizator przed powołaniem dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko.

7.6. Konkurs może zostać zakończony bez wyboru kandydata w przypadku:

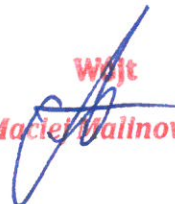
- 1) niewpłynięcia żadnego zgłoszenia spełniającego wymagania formalne lub którego braki nie zostały usunięte w terminie określonym przez komisję konkursową;
- 2) uznania przez komisję konkursową lub Wójta Gminy Raciążek, że żaden z kandydatów nie spełnia oczekiwań stawianych przyszłemu dyrektorowi GOK w Raciążku;
- 3) odmowy podpisania umowy, o której mowa w pkt. 7.5.

7.7. Informacja o wyniku konkursu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Raciążku, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Raciążku oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminnego, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Gminnego Ośrodka Kultury w Raciążku;

7.8. Dane kontaktowe:

- 1) wszelkie informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem tel. 54 283 16 61,
- 2) osoba do kontaktu: Michał Suchomski, tel. 54 283 16 61, e-mail: sekretarz@raciazek.pl

7.9. Zgłoszenia niewybrane w toku postępowania, w przypadku ich nieodebrania z Urzędu Gminy w Raciążku zostaną zniszczone po upływie 2 miesięcy od zakończenia konkursu.


Wójt
Maciej Walinowski