



Urząd Gminy w Raciążku, ul. Wysoka 4; 87-721 Raciążek

tel. 054-283-18-85; 054-283-16-61; fax. 054-283-18-85

adres skrzynki Epuap: /ugraciazek/skrytka; ugraciazek/SkrytkaESP

INFORMATOR DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Stypendium szkolne

I. KOMU PRZYSŁUGUJE STYPENDIUM SZKOLNE

- Uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dorosłych – *do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.*
- Uczniom szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – *do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki – do ukończenia 18 roku życia*
- Stypendium szkolne nie przysługuje uczniom klas zerowych!

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW

- Wnioski można pobrać w Urzędzie Gminy w Raciążku, ul. Wysoka 4 (sekretariat) lub pobrać ze strony internetowej <https://gm-raciazek.rbip.mojregion.info/category/stypendia-szkolne/> od dnia 10.08.2026 r.
- Wnioski należy złożyć w terminie **od dnia 01.09.2026 r. do dnia 15.09.2026 r.** w Urzędzie Gminy w Raciążku (sekretariat). Można również wypełnione wnioski wraz z kompletem dokumentów przesłać drogą pocztową na adres Urzędu (ważna data stempla pocztowego) z dopiskiem „**stypendium szkolne**”.

III. KTO MOŻE ZŁOŻYĆ WNIOSEK

- Rodzic lub opiekun prawny małoletniego ucznia,
- Pełnoletni uczeń,
- Dyrektor Szkoły,
- Świadczenie może być przyznane z urzędu,

IV. INFORMACJE OGÓLNE

- Kwota dochodu uprawniająca do przyznania stypendium nie może być wyższa niż **823 zł** na osobę w rodzinie.
- Stypendium szkolne przyznawane jest na podstawie dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (sierpień 2026 r.)
- Na dochód rodziny uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne składają się poszczególne przychody wszystkich członków rodziny, bez względu na tytuł oraz źródło ich uzyskania.

V. NIEZBĘDNE DOKUMENTY

- zaświadczenie o dochodach netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku (z jednego miesiąca),

- zaświadczenie o powierzchni gospodarstwa rolnego lub umowa dzierżawy poświadczona notarialnie,
- odcinek od renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, kopie decyzji o waloryzacji świadczeń,
- kserokopia prawomocnego orzeczenia sądu zasądzającego alimenty oraz oświadczenie o wysokości alimentów otrzymywanych do rąk własnych,
- oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych,
- zaświadczenie z GOPS o wysokości pobieranych świadczeń rodzinnych, pielęgnacyjnych oraz świadczeń pieniężnych,
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o statusie osoby bezrobotnej (kserokopia decyzji),
- zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, stypendium stażowego za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku,
- oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z pozarolniczej działalności gospodarczej.
- inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny.

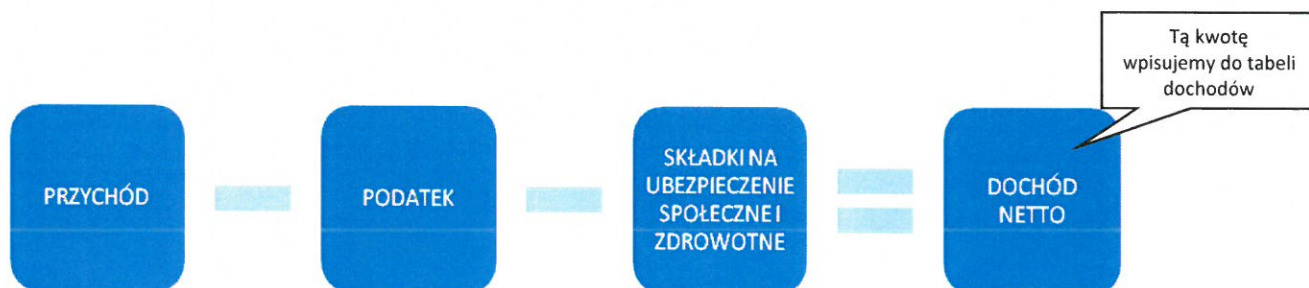
Uwaga: W przypadku składania kopii dokumentów należy przedstawić oryginał do wglądu.

WERYFIKACJI BĘDĄ PODLEGAŁY TYLKO WNIOSKI Z PEŁNĄ DOKUMENTACJĄ.

VI. JAK OBLICZYĆ DOCHÓD RODZINY

OBLICZANIE DOCHODU NETTO:

Przychód wykazany na zaświadczeniu (np. z zakładu pracy) pomniejszamy o należy podatek, składkę na ubezpieczenie społeczne oraz składkę na ubezpieczenie zdrowotne.



Świadczenie wychowawcze „800+” i świadczenie „dobry start” nie będzie wliczane do dochodu rodziny przy ustalaniu prawa do stypendium szkolnego.

VII. DOKUMENTOWANIE WYDATKÓW

Stypendia szkolne wypłacane będą na podstawie przedłożonych wyłącznie oryginałów faktur i rachunków wystawionych imiennie na ucznia lub wnioskodawcę w okresie od sierpnia do grudnia 2026 r. oraz od stycznia do czerwca 2026 r.

VIII. ŚWIADCZENIA NIENALEŻNIE POBRANE

RODZICE DZIECKA, PEŁNOLETNI UCZEŃ, SĄ OBOWIĄZANI NIEZWŁOCZNIE POWIADOMIĆ ORGAN, KTÓRY PRYZNAŁ STYPENDIUM O USTANIU PRZYCZYN, KTÓRE BYŁY PODSTAWĄ JEGO PRYZNANIA.

Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

ZASIŁEK SZKOLNY

Zasiłek szkolny to forma pomocy materialnej o charakterze socjalnym. Może być przyznane uczniom, którzy znajdują się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, np. których sytuacja materialna uległa pogorszeniu poprzez:

- śmierć rodzica lub opiekuna prawnego;
- wypadek ucznia powodujący uszczerbek na zdrowiu;
- nagła lub nieuleczalna choroba ucznia lub rodzica/opiekuna
- klęska żywiołowa powodująca straty w mieniu należącym do rodziny ucznia,
- inne okoliczności powodujące przejściowo trudną sytuację ucznia.

Zasiłek szkolny przyznawany jest na:

- wniosek rodziców, opiekuna prawnego albo pełnoletniego ucznia,
- wniosek dyrektora szkoły,
- zasiłek szkolny może być przyznawany również z urzędu,

i spełnione zostały poniższe warunki:

1. uczeń jest mieszkańcem gminy Raciążek,
2. nie minęły dwa miesiące od nagłego zdarzenia losowego w rodzinie ucznia.

Zasiłek szkolny przysługuje niezależnie od sytuacji dochodowej. Warunkiem ubiegania się o przyznanie zasiłku jest dołączenie do wniosku stosownych zaświadczeń potwierdzających wystąpienie zdarzenia losowego. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym. Zasiłek szkolny może być przyznawany raz lub kilka razy w ciągu roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. Zasiłek szkolny nie może przekroczyć jednorazowo pięciokrotności kwoty zasiłku rodzinnego, przysługującego na dziecko w wieku 5-18 lat, określonego w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

KATALOG WYDATKÓW KWALIFIKOWANYCH DO STYPENDIUM SZKOLNEGO I ZASIŁKU SZKOLNEGO

Niniejszy katalog jest przykładowy i nie zamyka drogi do rozliczenia innych niż wymienione w katalogu wydatków, jeżeli Organ przyznający stypendium uzna, że stanowią wydatek edukacyjny.

1. Zakup podręczników szkolnych oraz ćwiczeń, lektur szkolnych, słowników, encyklopedii, atlasów, tablic (matematyczne, chemiczne, fizyczne, astronomiczne), globusów, map, książek do nauki języków obcych, oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach np. multimedialne programy komputerowe;
2. Zakup tornistra, plecaka szkolnego, torby szkolnej, worka na obuwie – istotny jest opis przeznaczenia przedmiotu na cele edukacyjne w oświadczeniu rodzica;
3. Zakup artykułów szkolnych np. piórniki, zeszyty, bloki, papier kolorowy, bibuła, brystol, flamastry, kredki, pędzle, farby, klej, temperówki, ołówki, długopisy, pióra, gumki, nożyczki, taśma klejąca, korektor, kalkulator, przybory geometryczne, plastelina oraz inne artykuły szkolne;
4. Zakup stroju galowego np. bluzka, spódnica, spodnie, koszula, marynarka, obuwie wizytowe – 1 raz w roku; zakup mundurka szkolnego wymaganego przez szkołę (wymagane potwierdzenie przez szkołę);
5. Zakup materiałów i stroju wymaganego na praktyki szkolne (wymagane stosowne zaświadczenie ze szkoły lub faktura opisana na odwrocie przez Dyrektora szkoły);
6. Zakup stroju sportowego na lekcje W-F: spodenki sportowe, getry, legginsy, koszulki sportowe (T-shirt), dres (zamiennie bluza sportowa, spodnie sportowe), skarpety, obuwie sportowe np. adidas, tenisówki, halówki, trampki - istotny jest opis w oświadczeniu rodzica ze wskazaniem przeznaczenia – na W-F;
7. Zakup sprzętu sportowego i odzieży sportowej (np. kimono), o ile wiąże się z udziałem w treningach w klubie sportowym – wymagane potwierdzenie przynależności do klubu;
8. Koszty udziału w zajęciach na basenie oraz zakup stroju kąpielowego, czepka, okularów pływackich, kłapek na basen - wymagane potwierdzenie przez szkołę, że uczeń uczęszcza na zajęcia z nauki pływania lub faktura wystawiona imiennie na wnioskodawcę z podaniem imienia i nazwiska ucznia, który korzysta z zajęć wraz z potwierdzeniem, że nauka odbywa się w ramach zajęć edukacyjnych;
9. Zakup instrumentu muzycznego w przypadku uczniów uczęszczających na zajęcia muzyczne – należy przedłożyć odpowiednie zaświadczenie wydane przez szkołę muzyczną lub instytucję organizującą naukę gry na instrumencie;
10. Zakup sprzętu komputerowego, tabletu, komputera (np. komputer stacjonarny, laptop/notebook), nośników pamięci, programów edukacyjnych, oprogramowania, części do komputera (np. monitor, drukarka, urządzenie wielofunkcyjne, myszka, klawiatura, listwa, słuchawki, mikrofon, również papier do drukarki, tusz/toner, inne niezbędne do właściwego wykorzystania sprzętu komputerowego), naprawa i montaż sprzętu komputerowego oraz urządzeń peryferyjnych;
11. Koszt abonamentu internetowego - zwrot kosztów za korzystanie z domowego Internetu (od września do czerwca danego roku szkolnego) – wymagana umowa w miejscu zamieszkania ucznia + faktura VAT i dowód opłaty;
12. Zakup biurka, krzesła do biurka, lampki na biurko;
13. Koszt udziału w pozaszkolnych zajęciach/wyjazdach edukacyjnych np. nauce języków obcych, zajęciach sportowych, nauce tańca, korepetycjach oraz wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym (wymagane jest zaświadczenie lub umowa potwierdzająca udział dziecka w zajęciach oraz wysokość ponoszonych opłat wraz z potwierdzeniem zapłaty);
14. Opłata ubezpieczenia i komitetu rodzicielskiego (wymagane potwierdzenie przez szkołę, wyszczególniona kwota przeznaczona na wydatki związane z edukacją),

15. Zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły lub częściowe sfinansowanie kosztów pobytu w internacie, bursie (faktury/rachunki od września do czerwca danego roku szkolnego, dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych).

Nie będą uwzględniane wydatki o charakterze nieedukacyjnym np.:

- obuwie i odzież codziennego użytku, (np. kurtki, swetry, sukienki, spódniczki, spodnie dżinsowe, czapki, sandały, buty zimowe, bielizna);
- wyżywienie w szkole;
- koszt udziału w imprezach szkolnych niemających charakteru edukacyjnego;
- kolonie, obozy, zimowiska, półkolonie o charakterze wypoczynkowym;
- faktury za Internet połączone z inną usługą (bez możliwości ustalenia opłaty tylko za Internet);
- okulary korekcyjne, soczewki;
- koszt dojazdu do szkoły ponadpodstawowej położonej w miejscowości, w której uczeń zamieszkuje,
- śpiwory, namioty.

Zakup codziennej odzieży lub obuwia umożliwiającego uczniowi dotarcie do szkoły leży w kompetencji ośrodka pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego (stanowisko Ministerstwa Edukacji i Nauki - odzież i obuwie mogą stanowić pomoc jedynie, jeżeli wiążą się w sposób oczywisty i bezpośredni z procesem edukacji ucznia).

UWAGA

1. Faktury, rachunki, muszą być wystawione imiennie na rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia.
2. Data wystawienia faktur/rachunków powinna zawierać się w okresie od miesiąca lipca poprzedzającego dany rok szkolny do czerwca danego roku szkolnego, w przypadku zakupu podręczników – od miesiąca czerwca poprzedzającego dany rok szkolny;
3. Faktura/rachunek musi posiadać pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji – istotne by, np. plecak, obuwie, spodenki itp, miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze lub rachunku, wnioskodawca własnoręcznie opisuje dany przedmiot na odwrocie faktury, szczegółowo wskazując rodzaj towaru, dla kogo i w jakim celu został on zakupiony z dopiskiem: Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia” i składa swój własnoręczny podpis.
4. W przypadku zakupu używanych podręczników, komputera, sprzętu sportowego lub instrumentów muzycznych od osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej, poniesiony wydatek można udokumentować umową kupna – sprzedaży. Dokument powinien określać przedmiot sprzedaży, cenę oraz potwierdzenie dokonania płatności i odbioru przedmiotu.
5. W ramach refundacji wydatków na zakupy dokonywane w sklepach internetowych lub serwisach zakupowych nie uwzględnia się do rozliczenia kosztów transportu (wysyłki) zamówionych przedmiotów. Dowodem wydatkowania środków na zakupy dokonywane za pośrednictwem sklepu internetowego może być wyłącznie faktura VAT lub rachunek imienny wystawiony przez sprzedawcę.
6. W przypadku, kiedy wartość faktury/rachunku przewyższy kwotę przyznanego stypendium, nastąpi zwrot poniesionych kosztów tylko do wysokości przedłożonego rachunku/faktury. Natomiast w sytuacji, kiedy wartość faktury będzie niższa niż wysokość świadczenia, zwrot nastąpi do wysokości wartości faktury/rachunku.
7. Faktury lub rachunki powinny być wystawione od następujących miesięcy:
 - Zakup podręczników i artykułów szkolnych – od czerwca poprzedzającego dany rok szkolny;
 - Pozostałe wydatki – wg wykazu wydatków kwalifikowanych – od lipca poprzedzającego dany rok szkolny;
 - Abonament za internet – od września do czerwca danego roku szkolnego;
 - Bilety miesięczne, koszt pobytu w bursie, internacie – od września do czerwca danego roku szkolnego.