

**ZARZĄDZENIE NR 25/2026**

**WÓJTA GMINY RACIĄŻEK**

**z dnia 19 maja 2026r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursu na realizację w roku 2026 programu polityki zdrowotnej „Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Raciążek na lata 2026-2028” .**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2025r. poz. 1153 z późn.zm./ art.7 ust.1, art. 48b, ust.1-3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych /Dz.U. z 2025r. poz. 1461 z późn. zm./

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję się Komisję Konkursową do rozstrzygnięcia konkursu na realizację w roku 2026 programu polityki zdrowotnej „Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Raciążek na lata 2026-2028” w następującym składzie:

1. Beata Wesółowska – Przewodnicząca Komisji
2. Beata Malinowska – członek Komisji
3. Ewa Szczęsna – Członek Komisji

§ 2. 1. Regulamin prac Komisji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

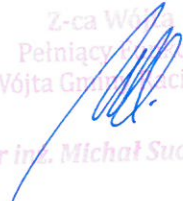
2. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Formularz oceny formalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

4. Formularz oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

5. Protokół stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z-ca Wójta  
Pełniący funkcję  
Wójta Gminy Raciążek  
  
mgr inż. Michał Suchomski

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 25/2026

WÓJTA GMINY RACIĄŻEK

z dnia 19 maja 2026r.

### **Regulamin prac Komisji Konkursowej**

**§ 1.** Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie Zarządzenia nr 25/2026 Wójta Gminy Raciążek z dnia 19 maja 2026r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursu na realizację w roku 2026 programu polityki zdrowotnej „**Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Raciążek na lata 2026-2028**” .

**§ 2.** 1. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie oceny ofert zgłoszonych przez podmioty wykonujące działalność leczniczą na realizację programu polityki zdrowotnej zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Komisja działa na posiedzeniach. Komisja może realizować swoje zadania, jeżeli w posiedzeniu uczestniczy Przewodniczący Komisji i minimum 2 Członków Komisji.

3. Komisją kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, spośród Członków wybiera się inną osobę kierującą pracami Komisji.

4. Przed rozpoczęciem prac każdy Członek Komisji składa oświadczenie, że:

1) nie pozostaje w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jest związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem;

2) nie pozostaje z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może tym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jego bezstronności.

**§ 3.** 1. Komisja otrzymuje oferty realizacji programu polityki zdrowotnej, które rozpatrzone będą pod względem formalnym i merytorycznym na posiedzeniu Komisji.

2. Komisja dokonując oceny formalnej ofert, podejmuje następujące czynności:

1) stwierdza liczbę otrzymanych ofert;

2) rozpatruje oferty pod względem formalnym i ustala, które oferty:

a) spełniają kryteria niepodlegające uzupełnieniu;

b) spełniają kryteria podlegające uzupełnieniu.

1. Oferty, które nie spełniają kryteriów niepodlegających uzupełnieniu określonych w Formularzu oceny formalnej oraz złożone po terminie zostaną odrzucone. Dopuszcza się korekty w zakresie kryteriów podlegających uzupełnieniu. Członek Komisji Konkursowej wysyła na wskazany w ofercie adres elektroniczny osoby uprawnionej do kontaktów z Zamawiającym, wiadomość wraz z określeniem co należy skorygować w ofercie. Uzupełnienia oferty należy dokonać w terminie 3 dni roboczych od dnia wystania wezwania. Oferty nie uzupełnione w terminie podlegają odrzuceniu.

2. W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej złożonych ofert, Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości załączonych przez nich ofert.

3. Komisja dokonując oceny merytorycznej ofert, kieruje się spełnieniem warunków oraz kryteriów określonych w szczegółowych warunkach konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej.

4. Ocena merytoryczna dokonywana jest na podstawie Formularza oceny merytorycznej. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać oferta w ramach oceny merytorycznej wynosi 100 punktów.

5. W pracach Komisji mogą brać udział z głosem doradczym jako eksperci z danej dziedziny medycyny czy zdrowia publicznego, osoby nie będące członkami Komisji Konkursowej, nie zatrudnione w Urzędzie Gminy w Raciążku. Za udział w pracach Komisji osobom tym, nie przysługuje wynagrodzenie.

6. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu. W celu potwierdzenia prawdziwości i prawidłowości danych zawartych w treści oferty Komisja uprawniona jest do przeprowadzenia dodatkowej ich weryfikacji, w tym żądania dostarczenia dokumentów potwierdzających dane i informacje zawarte w ofercie.

7. Komisja wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert. W razie, gdy do postępowania konkursowego zgłoszona została tylko jedna oferta, Komisja może przyjąć tę ofertę, jeżeli stwierdzi, że spełnia ona wymagania stawiane Oferentom zawarte w ogłoszeniu o konkursie i warunkach konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej.

**§ 4. 1.** Z przebiegu konkursu ofert Komisja konkursowa sporządza protokół.

2. Komisja przedstawia protokół z postępowania konkursowego wraz z propozycją wysokości środków na realizację programu polityki zdrowotnej Wójtowi Gminy Raciążek, który podejmuje decyzję w formie Zarządzenia.

§ 5. Wójt Gminy Raciążek zastrzega sobie prawo bez podania przyczyny do zmiany warunków konkursu, przesunięcia terminu składania ofert, odwołania konkursu oraz zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

§ 6. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 25/2026  
Wójta Gminy Raciążek

z dnia 19 maja 2026 r.

### Oświadczenie

Oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu od udziału w Komisji Konkursowej, powołanej Zarządzeniem Nr 25/2026 Wójta Gminy Raciążek z dnia 19 maja 2026 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursu na realizację w roku 2026 programu polityki zdrowotnej pn. **„Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Raciążek na lata 2026-2028”** .

Oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej oraz, że nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z Oferentem;
- 2) nie pozostaję z Oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności.

.....  
(podpis Przewodniczącego/ członka  
Komisji Konkursowej

Raciążek, dnia .....

**Formularz oceny formalnej**

Raciążek, dnia .....

.....

/nazwa Oferenta/

**Część I**

<b>Ocena formalna</b>			
<b>Kryteria niepodlegające uzupełnieniu</b>			
1.	Czy oferta została złożona w terminie?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2.	Czy Oferent spełnia wymagania podmiotu wykonującego działalność leczniczą – posiada nr wpisu do organu prowadzącego rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
3.	Czy oferent posiada nr wpisu do KRS lub CEIDG?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
4.	Czy Oferent złożył jedną ofertę?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
5.	Czy oferta jest napisana w języku polskim na komputerze na udostępnionym przez Miasto formularzu i zawiera wszystkie elementy w nim określone?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
6.	Czy oferta została podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Oferenta?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
7.	Czy przedłożona oferta została złożona zgodnie z zasadami określonymi w szczegółowych warunkach konkursu ofert?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
<b>Kryteria podlegające uzupełnieniu</b>			
1.	Czy dołączono wymagane załączniki?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
2.	Czy w ofercie występują błędy rachunkowe, oczywiste omyłki, niejasności?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
<b>Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej</b>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

.....  
 (podpis Przewodniczącego/ członka  
 Komisji Konkursowej)

## Część II

W toku dokonywanej oceny formalnej w dniu ..... stwierdzono następujące nieprawidłowości w ofercie podlegające uzupełnieniu:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

3.	Czy oferta została poprawiona, uzupełniona?	Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>
		Oferent w dniu ..... dokonał uzupełnienia oferty poprzez ..... W oparciu o przedłożone dokumenty/wyjaśnienia, Komisja Konkursowa stwierdziła, że oferta została uzupełniona.	Oferent nie dokonał uzupełnienia oferty w wyznaczonym terminie / Oferent uzupełnił ofertę, ale w oparciu o przedłożone dokumenty/wyjaśnienia Komisja Konkursowa stwierdziła, że oferta nie spełnia wymaganych kryteriów.
<b>Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej</b>		Tak <input type="checkbox"/>	Nie <input type="checkbox"/>

.....  
(podpis Przewodniczącego/ członka Komisji Konkursowej)

## Formularz oceny merytorycznej

NAZWA KRYTERIUM		Maksymalna liczba punktów
1.	Doświadczenie oferenta i efektywność realizacji Programu, w tym:	45
1)	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją świadczeń z zakresu profilaktyki, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej	0-15 pkt
2)	Dotychczasowe doświadczenie związane z realizacją działań z zakresu edukacji związanej z profilaktyką, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej	0-15 pkt
3)	Efektywność w odniesieniu do liczby uczestników przewidzianych w Programie – roczna liczba badań, w ramach realizowanych programów polityki zdrowotnej przeprowadzonych w okresie ostatnich 2 lat	0-15 pkt
2.	Kompetencje i kwalifikacje oferenta	35
1)	Kwalifikacje personelu, który będzie brał udział w realizacji Programu:	
	szkolenie personelu medycznego (etap I) – lekarz, posiadający doświadczenie w diagnostyce, leczeniu, różnicowaniu i profilaktyce chorób płuc, według kryterium: 1 osoba – 2 punkty 2 osoby – 4 punkty	0-4 pkt
	lekarska wizyta podsumowująca, według kryterium: 1-3 osoby – 2 punkty 4 osoby i więcej – 4 punkty	0-4 pkt
	osoba odpowiedzialna za edukację (etap II) – lekarz, fizjoterapeuta, pielęgniarka, asystent medyczny, edukator zdrowotny lub inny przedstawiciel zawodu medycznego, który posiada odpowiedni zakres wiedzy, doświadczenia i kompetencji dla przeprowadzenia działań edukacyjnych (wskazać w formularzu ofertowym jedną osobę ze wskazanych powyżej), według kryterium: 1 osoba – 1 punkt 2-4 osoby – 2 punkty 5 osób lub więcej – 4 punkty	0-4 pkt
	osoba odpowiedzialna za organizację i koordynację nad realizacją Programu po stronie realizatora, według kryterium: 1 osoba – 1 punkt 2-4 osoby – 2 punkty 5 osób lub więcej – 3 punkty	0-3 pkt
	pulmonolog, według kryterium: 1 osoba – 2 punkty 2 lub więcej – 4 punkty	0-4 pkt
2)	Wyposażenia spirometr, według kryterium: 1 urządzenie – 1 punkt 2 urządzenia – 2 punkty 3 urządzenia – 3 punkty	0-3 pkt

3)	Ocena planu przygotowania materiałów edukacyjnych i ich upowszechniania	0-10 pkt	
4)	Ocena przetwarzanie i przechowywanie dokumentacji medyczne	0-3 pkt	
3.	Koszty realizacji Programu*		20
1)	Cena oferty – realizator, który zaoferuje najniższą cenę brutto, otrzyma 20 pkt, a dla pozostałych ofert punktacja w tym kryterium zostanie obliczona w następujący sposób: $C = (C_{min} / C_x) \times 20$ gdzie: C – liczba punktów w kryterium „cena oferty” C <sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród złożonych ofert C <sub>x</sub> – cena brutto oferty badanej	0-20 pkt	
Maksymalna liczba punktów, które może przyznać Komisja Konkursowa jednej ofercie wynosi: 100			

**UWAGA! 20 % ceny ofertowej brutto stanowi wkład własny realizatora!**

.....  
 (podpis Przewodniczącego/  
 członka Komisji Konkursowej)

### Protokół

Protokół z posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy Raciążek Nr 25/2026 z dnia 19 maja 2026 r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej do rozstrzygnięcia konkursu na realizację w roku 2026 programu polityki zdrowotnej pn. „Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Raciążek na lata 2026-2028”.

1. Oznaczenie miejsca i czasu konkursu :

.....  
.....  
.....

2. Liczba zgłoszonych do konkursu ofert :

.....  
.....  
.....

3. Wskazanie ofert:

1) Spełniających kryteria niepodlegające uzupełnieniu :

.....  
.....  
.....

2) Spełniających kryteria podlegające uzupełnieniu wraz ze wskazaniem informacji o uzupełnieniu lub nieuzupełnieniu oferty w wyznaczonym terminie :

.....  
.....  
.....

4. Wskazanie ofert odrzuconych (oferty, które nie spełniają kryteriów niepodlegających uzupełnieniu określonych w Formularzu oceny formalnej oraz złożone po terminie):

.....  
.....  
.....

5. Wskazanie ofert podlegających ocenie merytorycznej:

.....  
.....  
.....

6. Rozstrzygnięcie konkursu - wskazanie najkorzystniejszej oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta – wraz z uzasadnieniem :

.....  
.....

7. Propozycja wysokości środków na realizację w roku 2026 programu pn. „Programu profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc w Gminie Raciążek na lata 2026-2028”

.....  
.....

8. Wzmianka o odczytaniu protokołu :

.....  
.....

Komisja w składzie:

Przewodniczący Komisji Konkursowej: .....

Członkowie: .....

.....

.....

.....