

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: *Najdł Gminy Raciążek*

2. RODZAJ PISMAⁱ⁾

☒ 2.1. wniosek do projektu aktu

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię

Kraj:

Powiat

Ulica

Miejsce

E-mail

Nr telefonu

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{v)}:

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: ...

Powiat:

Ulica: ..

Miejsce

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☒ pełnomocnik

Imię i

Kraj: .

Powiat

Ulica:

Miejsce

E-mail

Nr telefonu

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych^{v)}:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Projekt zakłada wyemancypowanie nastokach i podnóży skarpy (rejon ul. Książkowej, Lesna i Pasmiki) terenem usług uzdrowiskowych - rekreacyjno-rekreacyjnych z doposażeniem zabudowy mieszkalno-usługowej oraz obiektów kultury i rekreacji nawiązujących do celu uzdrowiskowego. Struktura funkcjonalna opiera się na centralnym ośrodku rekreacyjno-medycznym, uzupełnionym o usługi turystyczne i przemieszczanie podziemne. Projekt wymaga dostosowania zabudowy układu komunikacyjnego (pasek zieleni i droga DK 81) oraz realizacji garaży podziemnych z funkcją miejsca użycia (OLIC).

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☒ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....
WNIOSEK TEKSTOWY

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podp

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzonej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

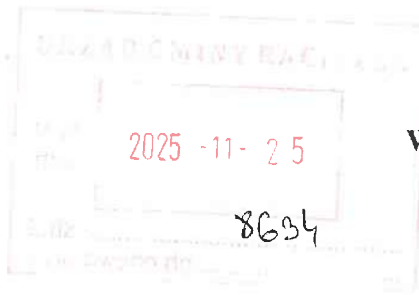
²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

Ciechocinek, 21 listopada 2025 r.



Sz.P. Piotr Zabłocki
Wójt Gminy Raciążek
Urząd Gminy
ul. Wysoka 4
87-721 Raciążek

Wniosek

o wpisanie do projektu Ogólnego Planu Zabudowy Gminy Raciążek

Działając na podstawie art. 8j ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, wnoszę uwagę do projektu Ogólnego Planu Zabudowy gminy Raciążek w następującym zakresie:

1. Wnoszę o wyznaczenie dla obszaru obejmującego działki należących do pana położonych w obrębie Gminy Raciążek, w rejonie ulic Wiatraczna, Leśna i Paśniki, strefy funkcjonalnej umożliwiającej realizację zintegrowanego ośrodka uzdrowiskowo-senioralno-turystyczno-rekreacyjnego, z dopuszczeniem zabudowy mieszkaniowej towarzyszącej
2. Wnoszę o dopuszczenie na tym obszarze następujących funkcji:
 - ośrodek opieki nad seniorami (pobyty stałe, czasowe i dzienne),
 - usługi medyczne i rehabilitacyjne,
 - usługi turystyczne i hotelowe, w tym obiekty typu apartotel / bungalow dla rodzin odwiedzających,
 - infrastruktura rekreacyjna i kulturalna (amfiteatr plenerowy, biblioteka, dom spotkań, ścieżki pieszo-rowerowe, wieża i tarasy widokowe, tyrolka, tereny zieleni urządzonej,

mała architektura),

- zabudowa mieszkaniowa towarzysząca, wpisująca się funkcjonalnie w założenie ośrodka senioralno-rekreacyjnego.

3. Wnoszę o zapewnienie w planie ogólnym możliwości, w ścisłej współpracy z Gminą Raciążek, organizacji, przebudowy i poprawy już istniejących powiązań komunikacyjnych i infrastrukturalnych dla tego obszaru, w szczególności:
 - dojazdu od strony gminy (drogi gminne / powiatowe/ DK 91),
 - możliwości realizacji parkingów i garaży podziemnych (w tym z funkcją obiektów ochrony ludności w sytuacjach kryzysowych),
 - powiązań pieszo-rowerowych z kierunku Ciechocinka oraz pozostałych części gminy Raciążek.

Uzasadnienie:

1. Zgodność z charakterem gminy i regionu
Obszar, którego dotyczy uwaga, znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie uzdrowiska Ciechocinek. Rozwój funkcji uzdrowiskowo-senioralnych i rekreacyjnych po stronie gminy Raciążek stanowi naturalne uzupełnienie potencjału całego regionu. Projektowane przeznaczenie wpisuje się w ponadlokalne trendy demograficzne (starzenie się społeczeństwa) oraz rozwój tzw. srebrnej gospodarki i turystyki zdrowotnej.
2. Funkcja senioralna i medyczno-opiekuńcza
Planowany ośrodek senioralno-rekreacyjny obejmuje zarówno opiekę długoterminową, jak i rehabilitację oraz aktywizację osób starszych. To inwestycja o znaczeniu społecznym, służąca nie tylko mieszkańcom gminy, ale również seniorom z całego regionu oraz osobom przyjeżdżającym w celach prozdrowotnych.
3. Korzyści gospodarcze i społeczne dla gminy
Realizacja inwestycji przyniesie gminie stałe miejsca pracy (opieka, medycyna, rehabilitacja, obsługa techniczna, gastronomia, kultura), a także dodatkowe dochody z podatków od nieruchomości i działalności gospodarczej. Jednocześnie ośrodek umożliwi świadczenie usług na rzecz lokalnych seniorów (pobyty dzienne, rehabilitacja, zajęcia aktywizujące), co realnie wzmacnia politykę społeczną gminy.
4. Ochrona krajobrazu i uporządkowanie zagospodarowania skarpy
Zamiast niekontrolowanej i rozproszonej zabudowy skarpy, planowane jest jedno spójne założenie urbanistyczne, zaprojektowane z poszanowaniem krajobrazu doliny Wisły, w tym publiczne punkty widokowe, tarasy, ścieżki oraz zieleń urządzona. Przy

odpowiednich rozwiązaniach technicznych inwestycja może poprawić bezpieczeństwo i stabilność skarpy (odwodnienie, zieleń głęboko korzenna, ograniczenie dzikiego użytkowania).

5. Spójność z celami rozwojowymi gminy i możliwością pozyskiwania środków zewnętrznych

Wpisanie funkcji uzdrowskowo-senioralno-rekreacyjnej w plan ogólny dla tego obszaru zwiększy szanse gminy na pozyskiwanie środków zewnętrznych (m.in. krajowych i unijnych) na rozwój infrastruktury senioralnej, ochrony środowiska, retencji wód oraz projektów kulturalno-rekreacyjnych. Inwestycja tego typu może być traktowana jako element strategiczny w rozwoju gminy Raciążek.

W związku z powyższym wnoszę jak na wstępie.

PEŁNOMOCNICTWO

Pełnomocnictwa:

1. Do zarządu i administrowania wszelkimi składnikami majątkowymi mocodawcy w gminie Raciążek.
2. Do występowania przed kancelariami notarialnymi we wszystkich sprawach, w których mocodawca był stroną czynności notarialnej, w szczególności do uzyskiwania informacji o dokonanych przez mocodawcę czynnościach prawnych oraz do uzyskiwania wypisów aktów notarialnych.
3. Do występowania przed Urzędem Gminy w Raciążku we wszystkich sprawach związanych z majątkiem mocodawcy, w tym do składania i podpisywania oraz odbioru wszelkich oświadczeń, wniosków, odwołań, porozumień, protokołów i zaświadczeń oraz uzgodnień, jak również uiszczenia podatków i innych opłat oraz do odbioru zaświadczeń i dokumentów.
4. Do występowania przed Starostwem Powiatowym w Aleksandrowie Kujawskim we wszystkich sprawach związanych z majątkiem mocodawcy, do składania wszelkich oświadczeń i wniosków oraz odwołań oraz do odbioru zaświadczeń i dokumentów.
5. Do dysponowania nieruchomościami wchodzącymi w skład majątku mocodawcy na cele budowlane, a w szczególności do składania wniosków o wydawanie decyzji o warunkach zabudowy oraz zatwierdzenie projektu budowlanego i udzielenie pozwolenia na budowę, jak również do występowania z wnioskami o dokonanie uzgodnień miejscowego lub ogólnego planu zagospodarowania przestrzennego. Pełnomocnik może występować do stosownych instytucji i organów z wszelkimi wnioskami i oświadczeniami, dokonywać wszelkich uzgodnień mających na celu wybudowanie budynku oraz wykonanie budowli i przyłączy.
6. Do występowania przed wszystkimi urzędami i osobami w sprawach geodezyjnych, w tym okazania granic, rozgraniczenia, podziału nieruchomości, do składania wszelkich oświadczeń, odbioru zaświadczeń i innych dokumentów.
7. Do występowania przed Powiatowym Inspektorem Nadzoru Budowlanego we wszystkich sprawach związanych z inwestycjami dokonanymi na nieruchomościach wchodzących w skład majątku mocodawcy.

8. Do występowania przed Krajowym Ośrodkiem Wsparcia Rolnictwa, do dokonywania wszelkich czynności, jakie okażą się niezbędne do realizacji niniejszego pełnomocnictwa, w tym do składania wszelkich oświadczeń, wniosków, deklaracji i odwołań oraz do odbioru zaświadczeń i dokumentów.
9. Do występowania przed Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe, do dokonywania wszelkich czynności, jakie okażą się niezbędne do realizacji niniejszego pełnomocnictwa, w tym do składania wszelkich oświadczeń, wniosków, deklaracji i odwołań oraz do odbioru zaświadczeń i dokumentów.
10. Do zawierania, zmiany, rozwiązywania lub wypowiedzenia umów o dostarczanie do nieruchomości wchodzących w skład majątku mocodawcy energii elektrycznej i ciepłej, gazu oraz wody z osobami na warunkach według uznania pełnomocnika.
11. Do odbioru także z urzędów pocztowych wszelkiej korespondencji i dokumentów dotyczących spraw majątkowych mocodawcy w Gminie Raciążek.
12. Do składania i przyjmowania wszelkich oświadczeń i wniosków, a także reprezentowania mocodawcy przed sądami powszechnymi i administracyjnymi, organami administracji publicznej, organami jednostek samorządu terytorialnego, organami podatkowymi oraz osobami trzecimi we wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem tego pełnomocnictwa.

Ja, niżej podpisany _____ postanawiam, że wszelkie czynności objęte zakresem niniejszego pełnomocnictwa będą dokonywane na warunkach według uznania pełnomocnika.