

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: *Wójt Gminy Racibórz*

2025-11-20

2. RODZAJ PISMAⁱⁱ⁾

8493

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię i n

Kraj: ...

Powiat:

Ulica: ..

Miejsce

E-mail (

Nr tel. (

Adres

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Treść w załączniku

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1	Plan ogólny Gminy Racibórz	040101-2.0004.184 040101-2.0004.183/1	☒ tak ☐ nie	Proszę o uwzględnienie postulatów z pkt 7.1 oraz objęcie obszarem strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1	Plan ogólny Gminy Racibórz	040101-2.0004.184 040101-2.0004.183/1	☒ tak ☐ nie	RM 80	40	10,5	60

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

Oświadczenie w sprawie zapewnienia dostawy energii elektrycznej
Warunki Techniczne Przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
Mapa numeryczna A3
Załącznik z treścią wniosku

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis: ..

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

W związku z prowadzonymi konsultacjami społecznymi projektu Planu ogólnego gminy Raciążek wnoszę o zmianę ustaleń dla działki ewidencyjnej nr **040107_2.0004.184 oraz 040107_2.0004.183/1 obręb Siarzewo** – z przypisanej obecnie **strefy otwartej na strefę wielofunkcyjną z zabudową zagrodową** oraz **włączenie działki do obszaru uzupełnienia zabudowy (OUZ)**, z dopuszczeniem funkcji **zabudowy zagrodowej** (związanej z prowadzeniem gospodarstwa rolnego), w tym budynku mieszkalnego jednorodzinnego i budynków gospodarczych.

Uzasadnienie

1. **Profil stref w dokumentach gminy** Zgodnie z *Częścią tekstową uzasadnienia Planu ogólnego Gminy Raciążek*:

- **Strefa otwarta (SO)** obejmuje m.in. tereny rolnictwa z **zakazem zabudowy** – pozostawienie działki 040107_2.0004.184 w SO uniemożliwia realizację zabudowy zagrodowej (siedliskowej).
- **Strefa zabudowy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową** została wyznaczona „**głównie na terenach istniejącej zabudowy tego typu oraz jako uzupełnienie/kontynuacja** takiego zagospodarowania”. Funkcja, o którą wnioskuję (zagrodowa), odpowiada profilowi SZ.

2. **Znaczenie OUZ dla możliwości inwestowania** Uzasadnienie wskazuje, że pokrycie gminy miejscowymi planami to ok. **1%** powierzchni, dlatego **wydanie decyzji o warunkach zabudowy** jest w praktyce możliwe **wyłącznie na obszarach uzupełnienia zabudowy (OUZ)**. Włączenie działki do OUZ jest zatem warunkiem koniecznym dla legalnego rozwoju siedliska w braku MPZP.

3. **Rezerwy OUZ** W dokumentacji wykazano, że limit 25% powierzchni OUZ nie jest wykorzystany – łączna powierzchnia potencjalna $P_p = 49,38$ ha, z czego wykorzystano **ok. 39,9 ha**. To potwierdza możliwość **korekty granic OUZ** w miejscach oczywistej kontynuacji zabudowy, takich jak obręb wsi Siarzewo przy mojej działce.

4. **Dostępność infrastruktury i drogi** Teren ma/może uzyskać **bezpośrednią obsługę z drogi publicznej (040102_1.0001.2081 oraz 040102_1.0001.2063)** oraz dostęp do **istniejącego uzbrojenia** (energia elektryczna, wodociąg). Uzupełnienie zabudowy wykorzystuje już istniejącą infrastrukturę, ograniczając koszty jednostkowe jej utrzymania. Zakład Energetyczny oraz MPWiK pozytywnie zaopiniowały możliwości przyłączeniowe mediów.

5. **Sąsiedztwo zabudowy.** Działka znajduje się w bezpośrednim sąsiedztwie istniejącej zabudowy lub terenów już przeznaczonych pod zabudowę. W analizowanym obszarze o promieniu 100m znajdują się zabudowania posiadające dostęp do tej samej drogi publicznej

6. **Uwarunkowania środowiskowe (na podstawie Prognozy OOS)** W *Prognozie oddziaływania na środowisko planu ogólnego* wykazano zasięgi form ochrony przyrody (w tym Natura 2000), obszary zagrożenia powodziowego oraz osuwisk. Weryfikacja mapowa dla mojej działki wskazuje **brak kolizji** z ww. obszarami o najwyższych ograniczeniach.

Proponowane ustalenia dla terenu

1. Przypisanie działki do **strefy wielofunkcyjnej z zabudową zagrodową (SZ)**,
2. Dopuszczenie **zabudowy zagrodowej** (w tym budynku mieszkalnego jednorodzinnego),
3. Maks. wysokość i wskaźniki zabudowy – jak dla terenów sąsiednich w obrębie wsi Siarzewo,
4. Zaopatrzenie w wodę – z sieci wodociągowej; odprowadzanie ścieków – system szczelny/zbiornik bezodpływowy przy braku kanalizacji,
5. Obsługa komunikacyjna – z istniejącej drogi **[040102_1.0001.2081 oraz 040102_1.0001.2063]**.



Energa
operator

Od

Radziejów, 06.05.2025 r.

Znak: EOP/KW/9/2025/05/002804

Dot. oświadczenia w sprawie zapewnienia dostawy energii elektrycznej z sieci elektroenergetycznej ENERGA – OPERATOR SA Oddział w Toruniu dla obiektu: dom jednorodzinny w lokalizacji: Siarzewo, gm. Raciążek, dz. nr 184.

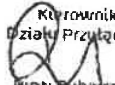
Działając na podstawie art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 roku – Prawo energetyczne (Dz. U. nr 54 poz. 348 z późn. zm.) ENERGA-OPERATOR SA oświadcza, że zapewni dostawę energii elektrycznej dla obiektu: dom jednorodzinny w lokalizacji: Siarzewo, gm. Raciążek, dz. nr 184 o mocy przyłączeniowej 20,0 kW:

- po złożeniu przez uprawnionego Wnioskodawcę wniosku o określenie warunków przyłączenia na podstawie którego zostaną określone warunki przyłączenia,
- po przyłączeniu obiektu do sieci elektroenergetycznej na podstawie warunków przyłączenia oraz w oparciu o umowę o przyłączenie, jaka zostanie zawarta pomiędzy Podmiotem Przyłączanym a ENERGA – OPERATOR SA Oddział w Toruniu,
- po zawarciu umowy o świadczenie usług dystrybucji lub umowy kompleksowej.

Jednocześnie ENERGA-OPERATOR SA zastrzega, że zapewnienie jest wiążące w przypadku, gdy istnieć będą techniczne i ekonomiczne warunki przyłączenia do sieci i dostarczania energii elektroenergetycznej, a wnioskujący spełni warunki przyłączenia do sieci i odbioru (art. 7 ust. 1 ustawy - Prawo energetyczne).

Niniejsze oświadczenie zostało złożone w celu przedstawienia go przez inwestora właściwemu organowi administracji architektonicznej lub nadzoru budowlanego.

Z poważaniem,

Kierownik
Działu Przyłączeń

Piotr Rybicki

T + 4856 470 61 80
F + 48 56 470 64 40

Regon 190275904-00122
NIP 641 000 11 00

ENERGA OPERATOR SA
Oddział w Toruniu
ul. Gen. Bema 129 87-100 Toruń

operator.torun@energa.pl
www.energa.pl

Sąd Rejonowy Gdansk Północ
VII Wydział Gospodarczy KRS
KRS 0000033455
Bank Pekao SA, nr konta: 61 1240 6292 1111 0010 3649 1037
Kapitał zakładowy wpłacony 1 350 110 400 zł





Miejskie Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ciechocinku,
87-720 Ciechocinek, ul. Nieszawska 21,
tel./fax: +48-54-283-62-24,
e-mail: sekretariat@mpwik.ciechocinek.pl,
NIP: 891-101-23-25, KRS: 0000200181,
Sąd Rejonowy w Toruniu kapitał zakładowy:
19.699.000zł, BDO: 000132110

WARUNKI TECHNICZNE
przyłączenia do sieci
wodociągowo-kanalizacyjnej

Nr 169/WK/2025
Ciechocinek,
dnia 01.10.2025r

DANE PODMIOTU UBIEGAJĄCEGO SIĘ O PRZYŁĄCZENIE DO SIECI

1. Imię i nazwisko / Nazwa:

DOTYCZY:

3. Data i znak wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci:

Wniosek z dnia 22.08.2025r., znak 1910/2025.

4. Lokalizacja nieruchomości lub obiektu, który ma zostać przyłączony / adres / nr działki / obręb:

Dz. nr 184 w miejscowości Siarzewo gm. Raciążek.

PRZYŁĄCZE WODOCIĄGOWE

5. Przyłącze należy wykonać z rur PE $\varnothing$ 32/40 mm. Włączenie przyłącza do miejskiej sieci wodociągowej $\varnothing$ 110 mm w ul. Lipnowskiej (dz. nr 2060/4) poprzez nawiertkę typu NN $\varnothing$ 110/32 lub $\varnothing$ 110/40 mm z zasuwą wyposażoną w przedłużacz trzpienia /klucz/ wyprowadzony do poziomu terenu oraz żeliwną skrzynkę uliczną. Teren wokół skrzynki należy utwardzić w promieniu min. 0,5m. Miejsce zabudowania zaworu należy oznakować przy użyciu tabliczki informacyjnej z pomiarami, umieszczonej na elemencie trwałym. Dobór armatury oraz średnic według wyliczeń projektanta.

Przyłącze należy układać w wykopie z zastosowaniem podsypki i obsypki z piasku drobnziarnistego oraz oznakować taśmą ostrzegawczo-lokalizacyjną. Zagłębienie rurociągu winno zachować strefę przemarzania gruntu. Przejścia rurociągu przyłącza wodociągowego przez ściany budynku należy wykonać w rurze ochronnej.

Przyłącze wodociągowe należy wyposażać w wodomierz, obejmujący pomiarem rozliczeniowym wszystkie punkty poboru wody. Na podejściu wodomierzowym – za i przed wodomierzem należy zainstalować zawory odcinające oraz bezwzględnie przewidzieć stosowne urządzenie zabezpieczające przed wtórnym zanieczyszczeniem wody w sieci – zawór antyskażeniowy.

Wodomierz należy zainstalować w wydzielonym pomieszczeniu w budynku lub w typowej studzience wodomierzowej zlokalizowanej przy granicy działki, zabezpieczonej przed zalaniem wodą, działaniem czynników atmosferycznych /mrozu/, możliwością uszkodzenia mechanicznego oraz dostępem osób niepowołanych. Studzienkę wodomierzową należy wyposażać w drabinkę lub stopnie wjazdowe, umożliwiające bezpieczne zejście do jej wnętrza.

Wykonane urządzenia należy przepłukać a następnie przeprowadzić dezynfekcję rurociągów dla uzyskania pozytywnych wyników badań bakteriologicznych.

Prace ziemne oraz próbę ciśnieniową wykonanych urządzeń należy prowadzić w obecności właściciela istniejących urządzeń wodociągowych.

6. Inny sposób podłączenia: nie dotyczy.

PRZYŁĄCZE KANALIZACYJNE

7. Odprowadzenie ścieków sanitarnych, przemysłowych spełniających wymogi ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72 poz.747 z późn. zm.) i Rozporządzenia Ministra Budownictwa z dnia 17.07.2006 r. w sprawie sposobu realizacji obowiązków dostawców ścieków przemysłowych oraz warunków wprowadzenia ścieków do urządzeń kanalizacyjnych (Dz.U. nr 136 poz. 964 z późn. zm.) w gestii gm. Raciążek.

8. Inny sposób podłączenia: nie dotyczy.

ODPROWADZENIE WÓD OPADOWYCH

9. Odprowadzanie wód opadowych spełniających wymogi Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 12 lipca 2019 r. w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego oraz warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu do wód lub do ziemi ścieków, a także przy odprowadzaniu wód opadowych lub roztopowych do wód lub do urządzeń wodnych (Dz.U. 2019 poz. 1311) nie dotyczy.

10. Inny sposób podłączenia: zagospodarowanie wód na posesji.

WYMAGANE NORMY

11. Armatura oraz materiały użyte do budowy urządzeń wodociągowych winny posiadać opinię Państwowego Zakładu Higieny, stwierdzającą, że nie pogarszają jakości wody.

Wszystkie materiały i armatura wykorzystane do budowy urządzeń wodociągowych winny odpowiadać Polskim Normom oraz posiadać aprobatę techniczną o dopuszczeniu do stosowania.

Ustalone warunki techniczne nie rodzą na rzecz Wnioskodawcy praw do terenu oraz nie naruszają prawa własności osób trzecich.

Urządzenia wodociągowe zlokalizowane w pasie drogowym należy wykonać zgodnie z warunkami określonymi przez Właściciela/Zarządcę drogi.

Wnioskodawcy, który nie uzyskał prawa do terenu lub zgody osób trzecich na prowadzenie robót j.w. - nie przysługuje roszczenie do Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Ciechocinku o zwrot nakładów poniesionych w związku z otrzymanymi warunkami.

Lokalizacja urządzeń wodociągowych winna zapewniać zachowanie normatywnych odległości od istniejącego uzbrojenia naziemnego i podziemnego.

Na trasie przebiegu projektowanych urządzeń wodociągowych nie należy lokalizować obiektów stałych i tymczasowych oraz dokonywać nasadzeń drzew i krzewów.

Wykonane urządzenia wodociągowe pozostają własnością Inwestora.

DOKUMENTACJA TECHNICZNA

12. W oparciu o powyższe warunki należy sporządzić projekt techniczny, wykonany przez osobę posiadającą właściwe uprawnienia budowlane zawierający :

1.Opis techniczny przedsięwzięcia.

2.Plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 sporządzony na aktualnej mapie do celów projektowych z naniesieniem projektowanych urządzeń.

3.Profil podłużny w skali 1:100 z uwidocznieniem istniejących i projektowanych urządzeń podziemnych.

4.Rysunek zestawu wodomierzowego lub studzienki wodomierzowej.

5.Niniejsze warunki techniczne.

6.Uzgodnienia i opinie wymagane odrębnymi przepisami.

7.Zgodę osób trzecich dot. udostępnienia terenu dla prowadzenia robót.

UZGODNIENIA I ZGODY

13. Okres ważności warunków technicznych wynosi 2 lata od daty ich wydania.

W związku z potrzebą wyeliminowania zagrożeń wynikających z możliwej kolizji między usytuowanymi na tym samym terenie sieciami uzbrojenia podziemnego - opracowany projekt techniczny podlega uzgodnieniu przez zespół koordynacyjny Uzgadniania Dokumentacji Projektowej w Aleksandrowie Kujawskim, a następnie w siedzibie MPWiK Sp. z o.o. w Ciechocinku.

Na prowadzenie robót ziemnych oraz instalacyjno-montażowych na terenie działek będących własnością osób trzecich – Wnioskodawca winien bezwzględnie uzyskać pisemną zgodę ich właścicieli.

Inwestor uzyska zgodę właściciela drogi na umieszczenie urządzeń w pasie drogowym (na etapie projektowania).
- dz. nr 2063, 2060/4 – własność Gminy Miejskiej Ciechocinek.

O terminie rozpoczęcia robót – Wnioskodawca winien poinformować MPWiK Sp. z o.o. z 2-dniowym wyprzedzeniem.

DOKUMENTACJA POWYKONAWCZA

14. Włączenie wykonanych urządzeń wodociągowych do istniejącej sieci wodociągowej nastąpi po odbiorze, stwierdzającym sprawność wybudowanych urządzeń. Odbiór urządzeń w stanie odkrytym powinien nastąpić w obecności pracownika MPWiK Sp. z o.o. w Ciechocinku. Termin odbioru należy uzgodnić z pracownikiem MPWiK Sp. z o.o. w Ciechocinku.

Do odbioru technicznego należy przygotować :

- inwentaryzacje geodezyjną powykonawczą;
- wyniki badania wody;
- oświadczenie wykonawcy robót / zakład koncesjonowany/ oraz gwarancję na wykonane prace na okres minimum 3 lat.

Dostawa wody nastąpi po zakończeniu procedury odbiorowej i zawarciu umowy. Do zawarcia umowy niezbędne jest złożenie wniosku z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością oraz oświadczenie zgody na przetwarzanie danych osobowych.

OTRZYMUJĄ

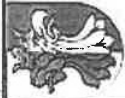
KIEROWNIK DZIAŁU
eksploatacji robót

Inż. Marcin Partycki

MPWiK Ciechocinek

.....
Data i podpis Inwestora

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o.o.
10 Ciechocinku
ul. Nieszawska 21, tel/fax (054) 283-62-24
ul. 104 23 25 p.o. 610 610 610



KOPIA MAPY NUMERYCZNEJ

1:1000

Województwo: KUJAWSKO-POMORSKIE
Powiat: ALEKSANDROWSKI
Gmina/Miasto: RACIAŹEK
Obręb: SIARZEWO
Ulica: 184
Rejestr: GN.Go.6642.800.2025

Powinno być zgodność niniejszej kopii z treścią materiału planimetrycznego i kartograficznego.	Organ prowadzący i nadzór nad zasobem	STAROSTA ALEKSANDROWSKI
Organ prowadzący i nadzór nad zasobem	Nazwa materiału zasobu	MAPA ZASADNICZA
Identyfikacja i nadzór nad zasobem	Identyfikacja i nadzór nad zasobem	P.0401.2006.1504
Data wykonania kopii		28-03-2025
Imię, nazwisko, podpis osoby reprezentującej organ		Z. USTAROSZY <i>[Signature]</i> J. Anna Szeląg

Mapa nie służy dla celów projektowych

