

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO

Nazwa: WÓJT GMINY RACIĄŻEK

2025-11-12

2. RODZAJ PISMA¹⁾

8213

☐ 2.1. wniosek do projektu aktu

☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktu²⁾

☐ 2.3. wniosek o zmianę aktu³⁾

☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

☒ 3.1. plan ogólny gminy

☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji

☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane

☐ 3.4. audyt krajobrazowy

☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

Imię

Kraj:

Pow

Ulica

Miej

E-mail

Nr tel

Adres

4.1.

lub uwagą?

☐ tak

☒ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:

Kraj: Województwo:

Powiat: Gmina:

Ulica: Nr domu: Nr lokalu:

Miejscowość: Kod pocztowy:

E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):

Nr tel. (nieobowiązkowo):

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Proszę o wpisanie w profilu funkcjonalnym dodatkowym dla działek 1181/1 oraz 1181/2 położonych w Raciążku, obręb Raciążek nr ID:

- 040107_2.0008.1183

- 040107_2.0008.1184

terenów przeznaczonych pod zabudowę elektrownią fotowoltaiczną z magazynem energii

7.2. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo) W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☒ Wyrażam zgodę

☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

- ☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.
- ☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.
- ☐ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

.....

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpi

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1. wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4. wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4. kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

AKT NOTARIALNY



jednolity: Dz. U. z 2022 roku, poz. 671) – oświadczyli, że nie zachodzą okoliczności skutkujące unieważnieniem Ich dowodów osobistych. -----

**UMOWA DZIERŻAWY
ORAZ
OŚWIADCZENIE
O PODDANIU SIĘ EGZEKUCJI**

§1.

1.

2.

2)

3)



4)

5)

6)

7)

6.1.1

1)

2)

3)

4)

Stawaja

1)

2)

§3.

r
o
d
i
.

§4.

1.



3.

4.

§5.

1.

do

2.

--

ia

ok

z

--

1.

32

z

17

czynsz dzierżawny

2. Czynsz będzie płatny przez Dzierżawcę z góry na podstawie otrzymanej od

3.

4.

5.

5.

7.

B

1.

0.

0.

1.

§7.

Wydzierżawiająca będzie współpracować z Dzierżawcą w niezbędnym zakresie w celu wybudowania i eksploatacji Farmy Fotowoltaicznej oraz Infrastruktury Towarzyszącej, w tym uzyskania wszelkich niezbędnych pozwoleń, zgód, zezwoleń, decyzji, koncesji, a także innych dokumentów wymaganych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa do realizacji tego przedsięwzięcia, a tym samym Wydzierżawiająca zobowiązana jest nie podejmować jakichkolwiek czynności lub powstrzymywać się od dokonania jakichkolwiek

działań mających na celu utrudnienie lub uniemożliwienie wybudowania i eksploatacji
Farmy Fotowoltaicznej oraz Infrastruktury Towarzyszącej przez Dzierżawcę .-----

2. z
l
z
l
l

3.

4.

5.

6.

SR

1.

ą
i,
o

2.

3.

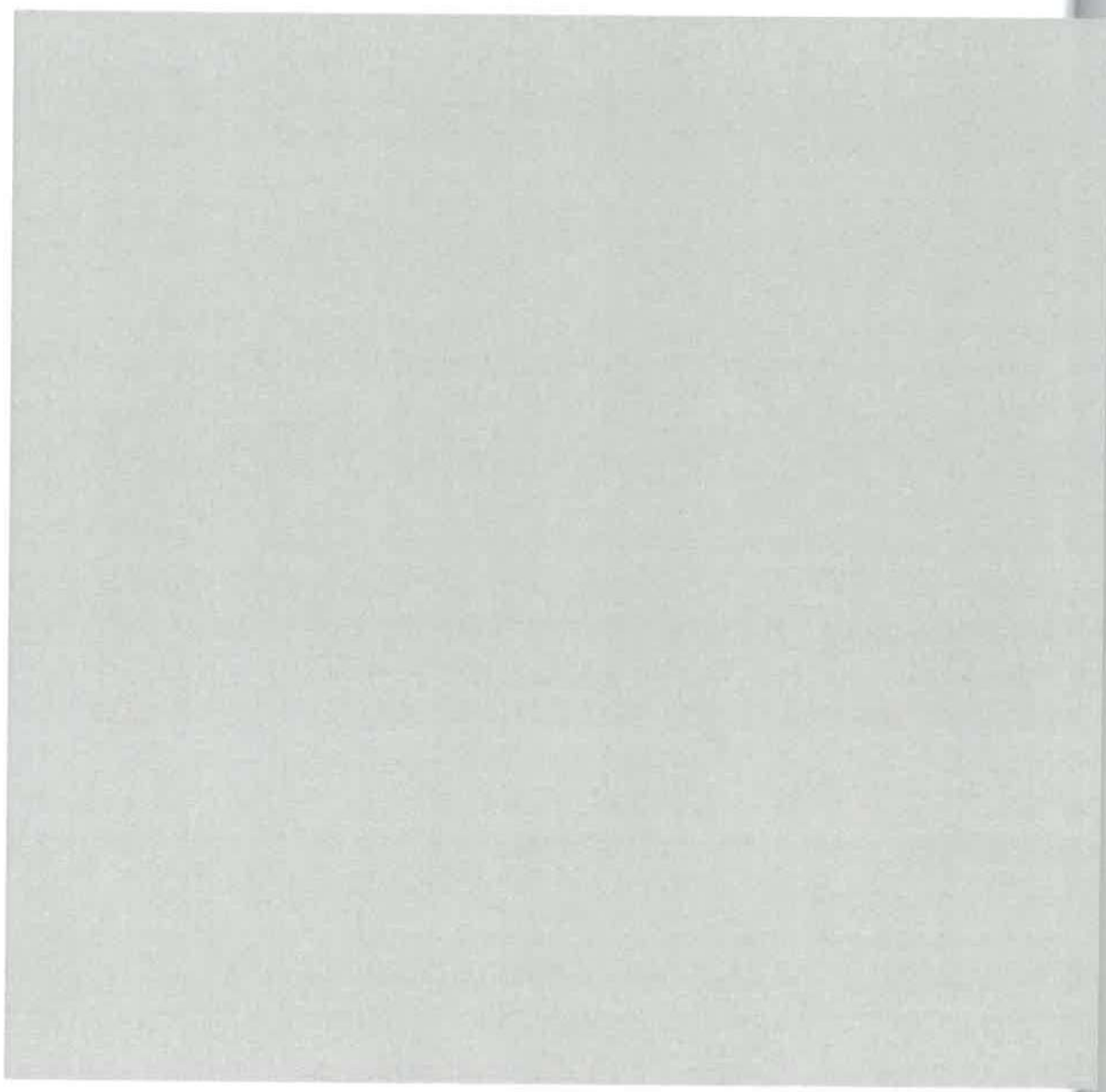
- W ramach planowania i realizacji inwestycji polegającej na budowie Farmy Fotowoltaicznej wraz z Infrastrukturą Towarzystwą, Dzierżawca zobowiązany jest do:-----
- a. złożenia wniosków o udzielenie stosownych pozwoleń na budowę lub dokonanie zgłoszeń oraz prowadzenie odpowiednich robót budowlanych po ich uzyskaniu,-----
 - b. prowadzenia robót budowlanych i montażowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,-----
 - c. eksploatacji budowli i urządzeń składających się na Farmę Fotowoltaiczną oraz Infrastrukturę Towarzystwą zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,-----
 - d. zawarcia umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w trakcie realizacji inwestycji, zawarcia umowy ubezpieczenia Nieruchomości oraz zawarcia umowy ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej od niebezpieczeństw wynikających z działania i eksploatacji Farmy Fotowoltaicznej oraz Infrastruktury Towarzystwej, w

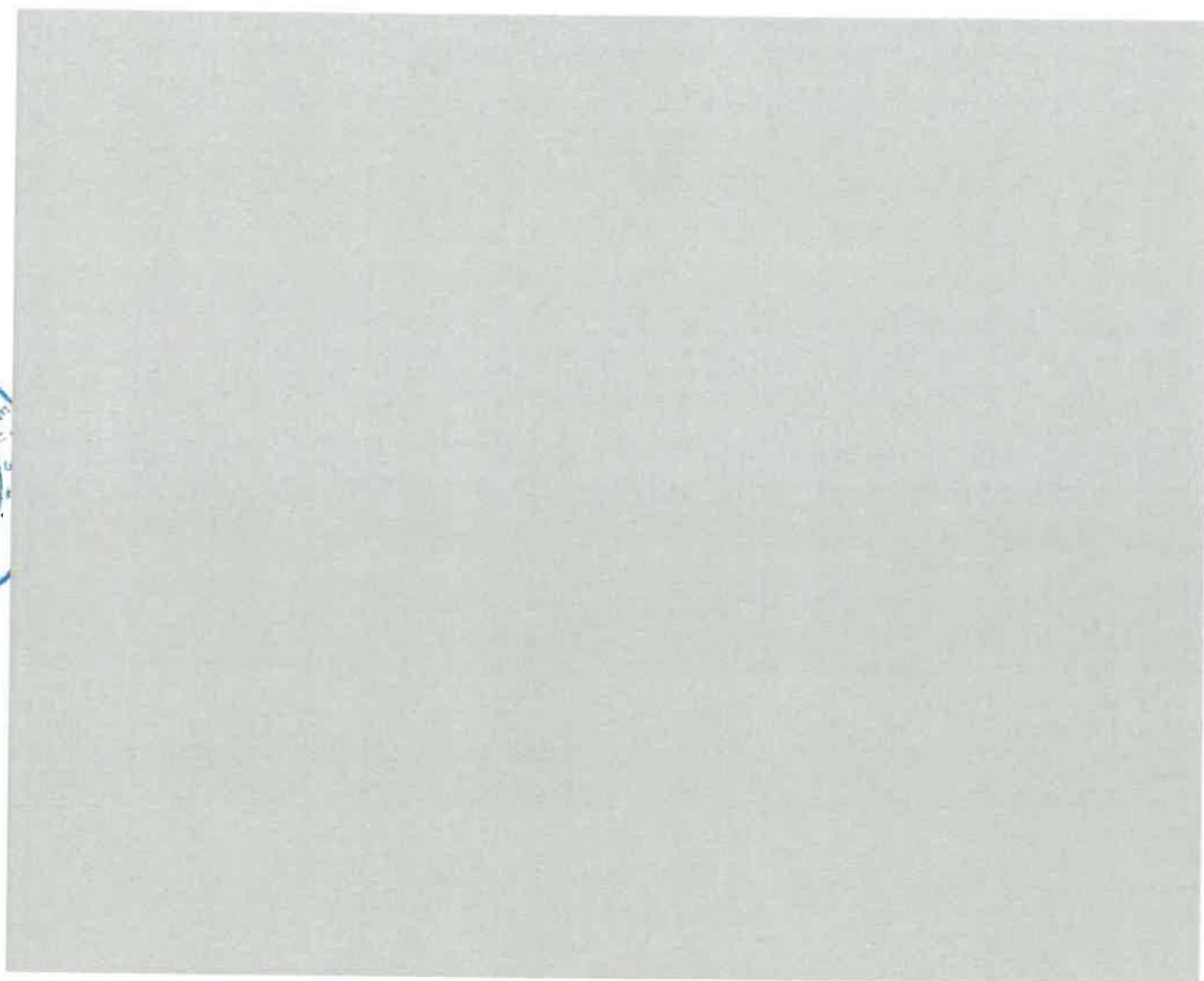
lip
ka
ke
nia
--
ni
nia
ch
--
w
cji
ry
--

6. (
i
t
7

§9.

1.





3. Jeżeli siła wyższa – rozumiana na potrzeby niniejszej umowy jako zewnętrzne zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, które wystąpiło po zawarciu niniejszej umowy, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron - uniemożliwi jednej ze Stron wywiązanie się z jakiegokolwiek zobowiązania objętego niniejszą umową, Strona ta ma prawo wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w trybie natychmiastowym.-----

§10.

1.

ym
my
na
nie
tyc
ele
tko
an
ac
ie
ZA
va
az
ia
ie
m
cu
ej
ia
ty

2.

.....

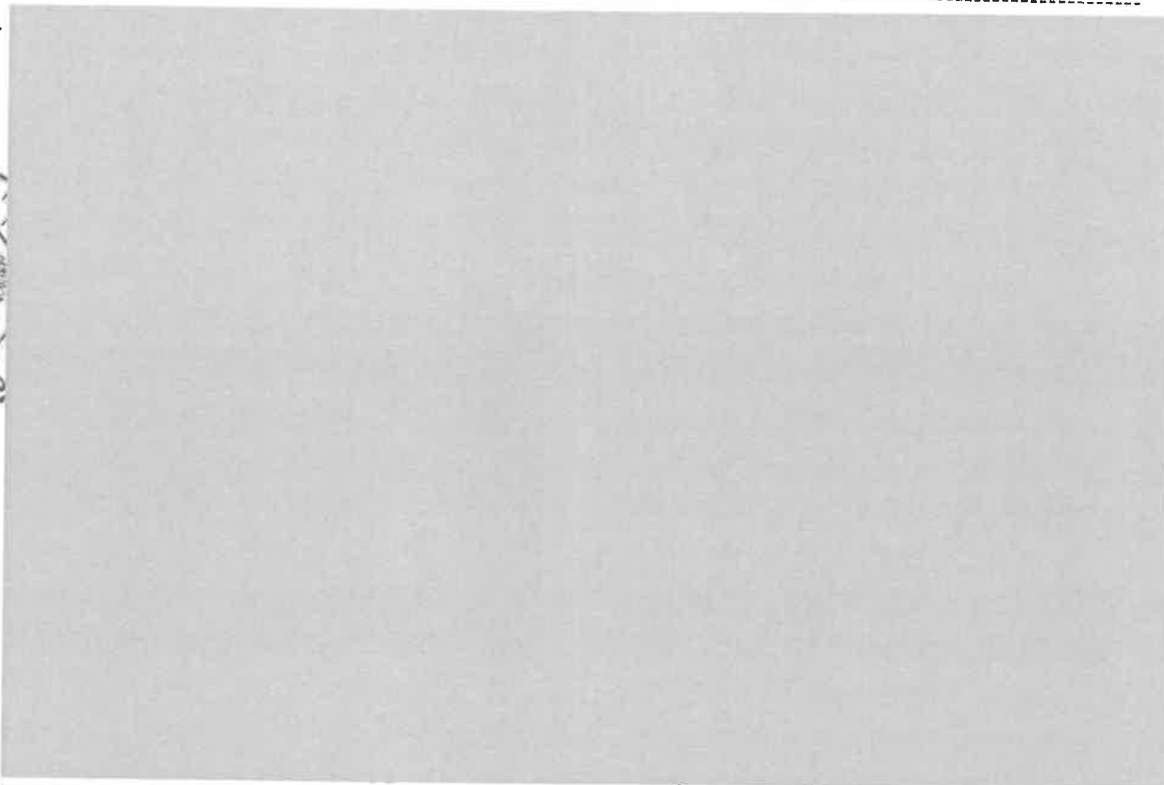
§11.

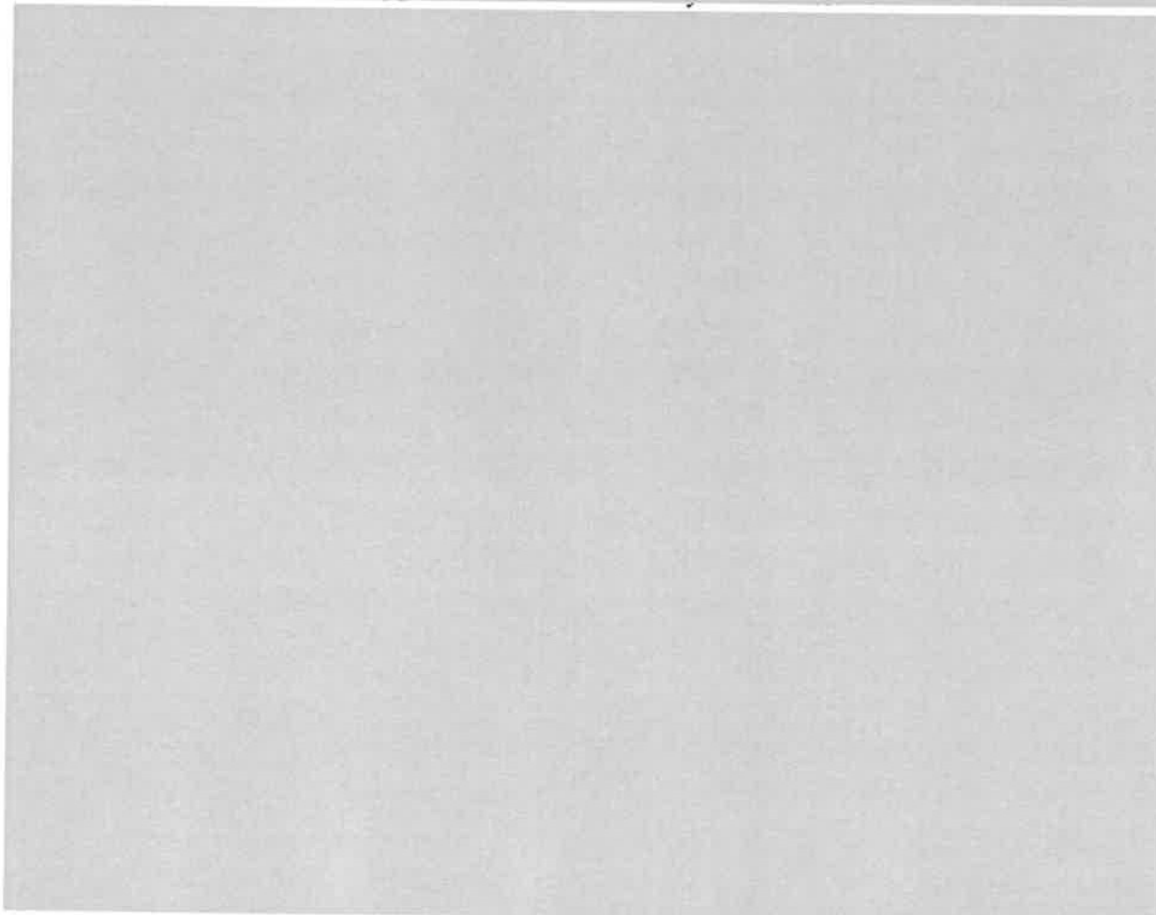
1.

w
z
wy
w
zej
ny
ie,
ie
ób
cji
ie,
aś
w
ca

2. I
z

3. W przypadku niedotrzymania przez Dzierżawcę powyższego terminu, Wydierżawiająca może wedle własnego uznania zażądać od Dzierżawcy wypełnienia tych obowiązków lub przenieść spełnienie tych obowiązków na osobę trzecią i obciążyć Dzierżawcę kosztami ich wykonania. -----

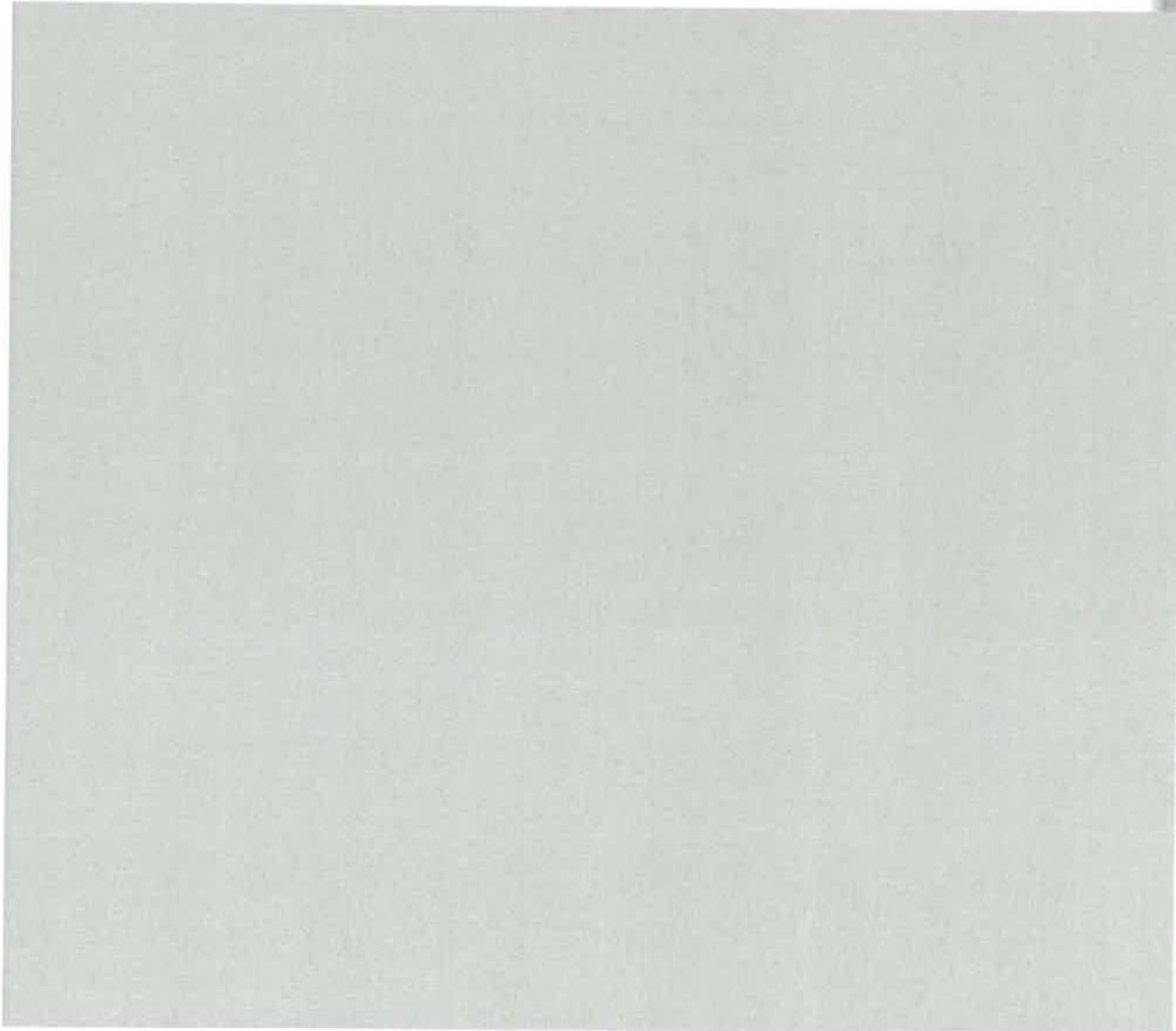
4. 

5. 



§12.

§13.





§14.



S
a
v
u

1

2

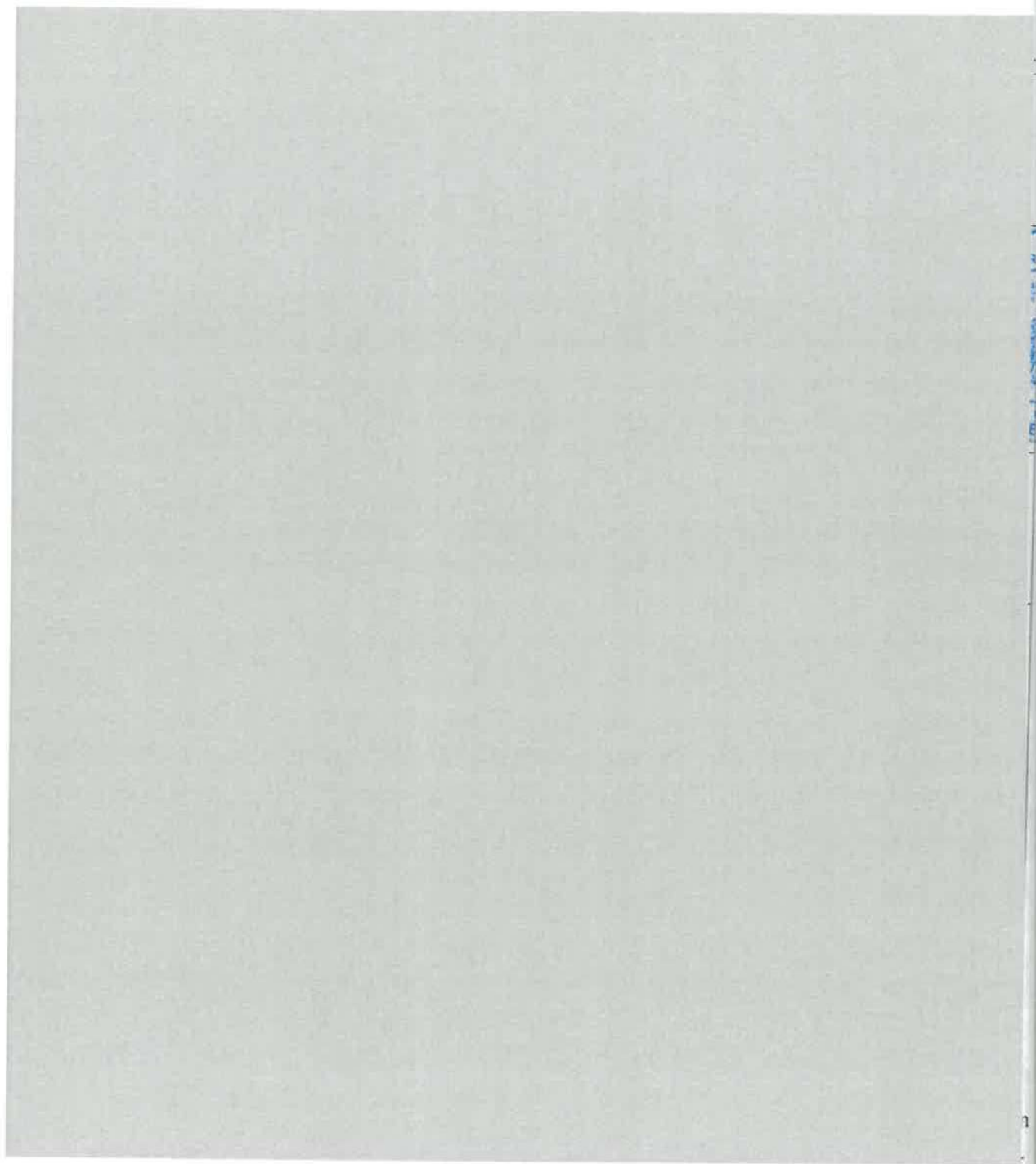
3

4

§16.

§17.

Wypisy niniejszego aktu mogą być wydawane stronom w dowolnej ilości. -----



Akt ten został odczytany, przyjęty i podpisany.

Na oryginala aktu w 1 1



1890

