

Pismo dotyczące aktu planowania przestrzennego 05

1. ORGAN, DO KTÓREGO JEST SKŁADANE PISMO 8064

Nazwa: *Wójt Gminy Raciążek*

2. RODZAJ PISMAⁱ⁾

- ☐ 2.1. wniosek do projektu aktu ☒ 2.2. uwaga do konsultowanego projektu aktuⁱⁱ⁾
☐ 2.3. wniosek o zmianę aktuⁱⁱⁱ⁾ ☐ 2.4. wniosek o sporządzenie aktu³⁾

3. RODZAJ AKTU PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO¹⁾

- ☒ 3.1. plan ogólny gminy
☐ 3.2. miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowany plan inwestycyjny lub miejscowy plan rewitalizacji
☐ 3.3. uchwała ustalająca zasady i warunki sytuowania obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabaryty, standardy jakościowe oraz rodzaje materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane
☐ 3.4. audyt krajobrazowy
☐ 3.5. plan zagospodarowania przestrzennego województwa

4. DANE SKŁADAJĄCEGO PISMO^{iv)}

Imię i ..
Kraj: ..
Powi: ..
Ulica: ..
Miejs: ..
E-ma: ..
Nr tel: ..

Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾: ..

4.1. Czy składający pismo jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem lub uwagą?

☒ tak ☐ nie

5. ADRES DO KORESPONDENCJI SKŁADAJĄCEGO PISMO⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:

6. DANE PEŁNOMOCNIKA⁴⁾

(Nieobowiązkowo)

☐ pełnomocnik ☐ pełnomocnik do doręczeń

Imię i nazwisko:
Kraj: Województwo:
Powiat: Gmina:
Ulica: Nr domu: Nr lokalu:
Miejscowość: Kod pocztowy:
E-mail (w przypadku gdy pełnomocnik posiada adres e-mail):
Nr tel. (nieobowiązkowo):
Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych⁵⁾:

7. TREŚĆ PISMA

7.1. Treść⁶⁾

Proszę o przekształcenie działki nr. 167 położonej w miejscowości Siemező na działkę budowlaną. Oświadczam że działka została zwolniona z zakazu na terenach zielonych, posiada drukt leśny, prowadzony w sposób

7.2. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące treści pisma w odniesieniu do działek ewidencyjnych:

Lp.	7.2.1. Nazwa aktu planowania przestrzennego	7.2.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.2.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.2.4. Treść ⁶⁾
1			☐ tak ☐ nie	

7.3. (Nieobowiązkowo). W przypadku wypełnienia, należy uzupełnić każdą z kolumn tabeli.

Szczegółowe informacje dotyczące działek ewidencyjnych oraz niektórych parametrów – w przypadku zaznaczenia w pkt 2: wniosku do projektu aktu (pkt 2.1), uwagi do konsultowanego projektu aktu (pkt 2.2) lub wniosku o zmianę aktu (pkt 2.3) oraz w pkt 3: planu ogólnego gminy (pkt 3.1) lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w tym zintegrowanego planu inwestycyjnego lub miejscowego planu rewitalizacji (pkt 3.2):

Lp.	7.3.1. Nazwa planu ogólnego gminy lub miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	7.3.2. Identyfikator działki lub działek ewidencyjnych	7.3.3. Czy teren objęty pismem obejmuje całość działki lub działek ewidencyjnych ⁷⁾	7.3.4. Nazwa lub nazwy klasy przeznaczenia terenu (albo symbol lub symbole klasy przeznaczenia terenu) ⁸⁾	7.3.5. Maksymalny udział powierzchni zabudowy [%]	7.3.6. Maksymalna wysokość zabudowy [m]	7.3.7. Minimalny udział powierzchni biologicznie czynnej [%]
1			☐ tak ☐ nie				

8. OŚWIADCZENIE W SPRAWIE KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

☐ Wyrażam zgodę ☐ Nie wyrażam zgody

na doręczanie korespondencji w niniejszej sprawie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

9. ZAŁĄCZNIKI

☐ Pełnomocnictwo do reprezentowania składającego pismo lub pełnomocnictwo do doręczeń (zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 2111)) – jeżeli składający pismo działa przez pełnomocnika.

☐ Potwierdzenie uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa – jeżeli obowiązek uiszczenia takiej opłaty wynika z ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.

☐ (Nieobowiązkowo). Określenie granic terenu w formie graficznej w przypadku wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych.

☒ (Nieobowiązkowo). Inne załączniki – w przypadku zaznaczenia pola należy podać nazwy załączników.⁹⁾

- Decyzja RZGW
- Projekt wjazdu (decyzja)
- Odbiór z księgi wieczystej

10. PODPIS SKŁADAJĄCEGO PISMO (PEŁNOMOCNIKA) I DATA PODPISU

Podpis powinien być czytelny. Podpis i datę podpisu umieszcza się w przypadku składania pisma w postaci papierowej.

Podpis:

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. sporządzanej w toku procedowania aktu, w ramach strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.

⁶⁾ Maksymalna liczba znaków w pkt 7.1 wynosi 1000, natomiast w przypadku pkt 7.2.4 wartość ta odnosi się do pojedynczego wiersza. W przypadku potrzeby dodatkowego uzasadnienia, które wykracza poza wskazany limit znaków, uzasadnienie zamieszcza się na osobnych stronach i dołącza do formularza. W przypadku większej liczby wierszy w pkt 7.2.4 kolejne wiersze dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁷⁾ W przypadku zaznaczenia pola „nie” (wskazania terenu objętego pismem jako części działki ewidencyjnej lub działek ewidencyjnych) można dodać załącznik z określeniem granic terenu w formie graficznej.

⁸⁾ Podaje się nazwę lub symbol klasy przeznaczenia terenu zgodnie ze standardami określonymi w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 16 ust. 2 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.).

⁹⁾ W przypadku dołączenia do pisma załączników zawierających dane osobowe, inne niż wymienione w pkt 4, 5 i 6, załączniki te należy zanonimizować, tj. ukryć dane osobowe.

¹⁾ Można zaznaczyć więcej niż jedno pole. W ramach jednego pisma można wybrać tylko te akty, w przypadku których pismo będzie wysyłane do tego samego organu wskazanego w pkt 1. W przypadku gdy treść wniosku lub uwagi związana jest z dokumentem powiązany z aktem planowania przestrzennego (np. prognozy oddziaływania na środowisko), należy w pkt 3 wybrać rodzaj aktu planowania przestrzennego, którego ten dokument dotyczy, po czym wprowadzić treść wniosku lub uwagi w pkt 7.1 lub 7.2.

²⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa.

³⁾ Nie dotyczy planu zagospodarowania przestrzennego województwa i audytu krajobrazowego.

⁴⁾ W pkt 4 należy podać adres zamieszkania albo siedziby składającego pismo. W przypadku wypełnienia pkt 5 podaje się adres do korespondencji składającego pismo, jeżeli jest inny niż adres podany w pkt 4. W przypadku wypełnienia pkt 6 podaje się adres zamieszkania albo siedziby pełnomocnika. W przypadku większej liczby składających pismo lub pełnomocników dane kolejnych składających pismo lub pełnomocników dodaje się w formularzu albo zamieszcza na osobnych stronach i dołącza do formularza.

⁵⁾ Adres skrytki ePUAP lub adres do doręczeń elektronicznych wskazuje się w przypadku wyrażenia zgody na doręczanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem przypadków, w których organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.), ma obowiązek doręczenia korespondencji na adres do doręczeń elektronicznych.



Dyrektor
Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej
w Gdańsku

Gdańsk, dnia 2008-10-20

OKImj-zw/PP 3557, 8266, 10409 /2008
za potwierdzeniem odbioru PH-4P60

DECYZJA Nr ZW-10a/2008

Na podstawie art. 82 i 40 Ustawy z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo Wodne (t.j. Dz. U. 2005 rok, Nr 239 poz. 2019 z późn. zm.) oraz art. 104 § 1, art. 107 § 1, art. 138 §2 Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98 poz.1071 z późn. zm.)

po ponownym rozpatrzeniu

orzeka się

1. Udziela się inwestorowi zwolnienia z zakazów określonych w art. 82 ustawy Prawo wodne na wykonanie inwestycji: budowa budynku gospodarczego wraz z przyłączem wodociagowym i energetycznym na obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią na działce nr 167, obręb Siarzewo, Gmina Raciążek.
2. Udziela się inwestorowi zwolnienia z zakazów określonych w art. 40 ustawy Prawo wodne na gromadzenie nieczystości w szczelnym zbiorniku na obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią na działce nr 167, obręb Siarzewo, Gmina Raciążek.
3. Zobowiązuje się inwestora do:
 - a) pokrycia ewentualnych strat i usunięcia szkód powstałych na przedmiotowym terenie w związku z prowadzeniem prac,
 - b) uporządkowania terenu po zakończeniu prac.
4. Niniejsza decyzja nie zwalnia inwestora od obowiązku uzyskania pozwolenia wodnoprawnego.
5. Ustala się, że inwestor będzie ponosił wyłączne ryzyko z tytułu lokalizacji inwestycji na obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią.
6. Ustala się, że decyzja traci ważność, jeżeli nie zostanie rozpoczęta w ciągu 3 lat od daty wydania niniejszej decyzji.
7. Podstawą niniejszej decyzji jest wniosek inwestora wraz z dokumentacją.

Uzasadnienie

Dnia 17 marca 2008r na wniosek inwestora wszczęto postępowanie w przedmiotowej sprawie. W trakcie postępowania stwierdzono, że planowana inwestycja znajduje się na obszarze bezpośredniego zagrożenia powodzią od rzeki Wisły, gdzie obowiązują zakazy ustawy Prawo wodne. Po rozpatrzeniu wniosku odmówiono wydania decyzji zwalniającej od tych zakazów decyzją nr ZW-10/2008 z dnia 25 kwietnia 2008r. Od decyzji tej inwestor

dz.odp _____/2006

O D P I S Z K S I Ę G I W I E C Z Y S T E J

Sąd Rejonowy w Aleksandrowie Kujawskim poświadcza,
że KSIĘGA WIECZYSTA NR 27204
zawiera następujące wpisy :

K S I Ę G A W I E C Z Y S T A N r 27204

DZIAŁ PIERWSZY : OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI.

I/2.NR BIEŻĄCY NIERUCHOMOŚCI

1

I/3.POŁOŻENIE

Siarzewo
gmina Raciążek
województwo kujawsko-pomorskie

I/4.OPIS I MAPA

działka nr 167 na mapie nr 2

I/5.SPOSÓB KORZYSTANIA

nie zabudowana działka roli

I/6.OBSZAR

01.40.00ha

DZIAŁ PIERWSZY : SPIS PRAW.

DZIAŁ DRUGI : WŁASNOŚĆ.

II/1.NR BIEŻĄCY WPISU

1

II/3 WŁAŚCICIEL

II/4.NR BIEŻĄCY NIERUCHOMOŚCI

1

II/5.PODSTAWA NABYCIA

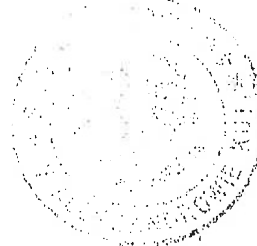
umowa darowizny z dnia 21 sierpnia 2001
roku

DZIAŁ TRZECI : CIĘŻARY I OGRANICZENIA.

DZIAŁ CZWARTY : HIPOTEKI.

U W A G A . DZIAŁY NIEWYPEŁNIONE OZNACZAJĄ BRAK WPISU.

ODPIS NENIEJSZY WYDAJE SIĘ ZA POBRANIEM OPŁATY SĄDOWEJ ŻŁ ...
SKASOWANEJ ZNAKIEM SĄDOWYM NA PODANIU.



[Handwritten signature]

Odolion, dn. 03.01.2008r

ZDP-5444/2/08

DECYZJA

Na podstawie art. 29 ust.1 pkt 2, ust.3 i 4 ustawy z dnia 21 marca 1985r o drogach publicznych (Dz.U. z 2004r Nr 204 poz. 2086 ze zm.), § 55 ust. 1 pkt. 4, § 77, § 79 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 43 z 1999r poz. 430), art. 104 i art.107 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2000r Nr 98. poz 1071 ze zm.), uchwały Nr 4/1999 Rady Powiatu w Aleksandrowie Kuj. w sprawie upoważnienia dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Aleksandrowie Kuj. z/s w Odolionie do załatwiania spraw i wydawania decyzji administr.,

po rozpatrzeniu wniosku z dnia 27.12.2007r złożonego przez:

o r z e k a m

- 1/wyrazić zgodę na urządzenie zjazdu indywidualnego z drogi powiatowej Nr 2603c Ciechocinek – Siutkowo w/m Siarzewo na działkę nr ewid. 167 zgodnie z opracowanym projektem technicznym;
- 2/ w przypadku kolizji zjazdu z istniejącymi urządzeniami lub sieciami infrastruktury technicznej w pasie drogowym, inwestor na własny koszt dokona zabezpieczenia lub przełożenia kolidującego urządzenia lub sieci;
- 3/ koszty budowy lub modernizacji urządzeń, nawierzchni w pasie drogowym związanych z realizacją zadania ponosi inwestor, na którym spoczywa również obowiązek wykonania wszelkich prac;
- 4/ niniejsze zezwolenie wygasa, jeżeli w ciągu 3 lat od daty jego wydania zjazd nie zostanie wybudowany;
- 5/ przed rozpoczęciem prac związanych z budową zjazdu należy wystąpić do tut. Zarządu z wnioskiem o udzielenie zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym;

U z a s a d n i e n i e

Po rozpatrzeniu wniosku orzeczono jak w osnowie decyzji.

Powyższa decyzja wywołuje skutki prawne po uzyskaniu pozwolenia na budowę**.

P o u c z e n i e

Od niniejszej decyzji służy odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego we Włocławku za pośrednictwem tut. Organu w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia.

Otrzymują:

k

Upoważnienia Zarządu Powiatu

D Y R E K T O R
Zarządu Dróg Powiatowych
w Aleksandrowie Kuj.
Jacek Żbikowski