

**Zarządzenie Nr 51/2024
Wójta Gminy Raciążek
z dnia 2 września 2024 roku
w sprawie planu kontroli dotyczących realizacji obowiązków przez
przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania
odpadów komunalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 poz. 609) i art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W miesiącach wrzesień - październik 2024 roku na terenie Gminy Raciążek przeprowadzone zostaną kontrole realizacji obowiązków przez przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, wg Planu Kontroli stanowiącego załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Szczegółowy zakres kontroli zostanie określony odrębnie przez Wójta w upoważnieniach do przeprowadzenia kontroli i zawiadomieniach o zamiarze wszczęcia kontroli.

§ 2.

Określa się:

- 1) Plan kontroli na 2024 rok, załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia
- 2) wzór upoważnienie do przeprowadzenia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór protokołu kontroli przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie wskazanym w § 1 niniejszego zarządzenia, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Raciążek

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

PLAN KONTROLI NA ROK 2024

L.p.	Kontrolowany	Liczba planowanych kontroli	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Przedsiębiorcy prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości	1	Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy w Raciążku	wrzesień/październik/ listopad
X				

U P O W A Ż N I E N I E Nr

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz.399), art. 379 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54.), art. 49 ust. 1 i ust. 7 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2024 r. poz. 236), Wójt Gminy Raciążek upoważnia:

Panią Agnieszkę Pachuta-Jelińską – pracownika Urzędu Gminy Raciążek, legitymującą się dowodem osobistym o numerze DCG 274361 CHS490084 wydanym przez Wójta Gminy Raciążek do wykonywania czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024. r. poz. 399) dotyczących przedsiębiorców prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych

.....
Data i podpis

ZAWIADOMIENIE O KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW W URZĘDZIE ZAKRESIE POSIADANYCH UMÓW NA ODBIÓR ODPADÓW KOMUNALNYCH

Wójt Gminy Raciążek działając na podstawie art. 6 ust. 5a w związku z art. 6 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach t.j. (Dz.U. z 2024 poz.399) ma obowiązek sprawdzania, czy właściciele nieruchomości nieobjętych zorganizowanym przez Gminę Raciążek systemem posiadają umowy na odbiór odpadów komunalnych. Kontrola odbywa się co najmniej raz na 2 lata.

W związku z powyższym w ramach prowadzonych działań Wójt wzywa właścicieli nieruchomości niezamieszkałych do okazania posiadanych umów oraz dowodów ponoszonych opłat.

Umowy muszą uwzględniać odbiór co najmniej 5 frakcji odpadów komunalnych: bio, metali i tworzyw sztucznych, papieru, szkła i odpadów zmieszanych.

Przedmiotowe dokumenty należy przedłożyć w terminie 14 dni od otrzymania niniejszego pisma w sekretariacie Urzędu Gminy Raciążek przy ul. Wysokiej 4 w Raciążku.

W przypadku, gdy w umowie stwierdzone zostaną nieprawidłowości, właściciel nieruchomości zostanie wezwany do ich usunięcia w określonym terminie. Umowy na odbiór odpadów powinny być podpisane z przedsiębiorcami wpisanymi do Rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości. Nieruchomości niezamieszkałe, to takie, na których nikt nie mieszka, a wytwarzane są odpady komunalne, należą do nich np.: sklepy, budynki użyteczności publicznej, lokale handlowe, usługowe, produkcyjne, zakłady rzemieślnicze, warsztaty, itp.

W przypadku, gdy dana nieruchomość podzielona jest na część mieszkalną oraz na działalność gospodarczą (nieruchomość mieszana), wówczas właściciele nieruchomości zobowiązani są do uiszczania opłaty w tut. Urzędzie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za :

- zamieszkałą część zgodnie ze złożoną deklaracją
- zawarcia indywidualnej umowy na odbiór odpadów z podmiotem uprawnionym w części dotyczącej nieruchomości niezamieszkałej, na której prowadzona jest działalność gospodarcza.

W sytuacji, gdy część niezamieszkała jest wynajmowana, umowa najmu powinna określać obowiązek podpisania umowy na odbiór odpadów.

W przypadku gdy obsługa biurowa prowadzona jest w części lokalu mieszkalnego oraz gdy przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą nie ma wydzielonego odrębnego pomieszczenia na jej prowadzenie lub jego usługi opierają się na usługach intelektualnych (doradztwo prawne, usługi terapeutyczne, grafika komputerowa), bądź prowadzi je poza miejscem zamieszkania (np. usługi transportowe lub budowlane itp.), należy dostarczyć oświadczenie o rodzaju prowadzonych usług z zapisem, iż w związku z prowadzoną działalnością przedsiębiorca nie wytwarza odpadów komunalnych, a także, że nie ma wydzielonego pomieszczenia na prowadzenie swojej działalności, a usługi prowadzone są poza miejscem zamieszkania.

Ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach dopuszcza w przypadku nieruchomości mieszanych (tj. działalność w lokalu mieszkalnym) uiszczanie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości zamieszkałej w przypadku, gdy działalność ta nie prowadzi do wytwarzania odpadów komunalnych.

Brak posiadania umowy na odbiór odpadów komunalnych zgodnej z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Raciążek, skutkować będzie złożeniem wniosku o ukaranie za wykroczenie określone w art. 10 ust.2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r. poz. 399).

.....
Podpis osoby upoważnionej

PROTOKÓŁ KONTROLI
posiadania umowy na odbiór odpadów komunalnych

Dane dotyczące kontroli

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2024 r., poz. 399) w związku z art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024r., poz. 54 z późn. zm.).

1. **Miejsce kontroli:** Urząd Gminy w Raciążku
2. **Kontrolowany właściciel nieruchomości niezamieszkałej**

.....
.....

(Dane kontrolowanej nieruchomości)

3. **Data przeprowadzenia kontroli:**

4. **Pracownik upoważniony do kontroli:** Agnieszka Pachuta-Jelińska zatrudniona na stanowisku Inspektor ds. Ochrony Środowiska i Rolnictwa.

5. **Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:**

- 1) Czy występuje obowiązek posiadania umowy na odbiór odpadów komunalnych?

☐ TAK ☐ NIE

- 2) Czy zawarta jest umowa na odbiór odpadów komunalnych?

☐ TAK ☐ NIE

- 3) Czy umowa przewiduje odbiór segregowanych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości niezamieszkałych?

☐ TAK ☐ NIE

- 4) Czy jest dowód ponoszenia opłat za usługi wywozu odpadów komunalnych?

☐ TAK ☐ NIE

6. **Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości**

.....
.....

7. **Załączniki do protokołu** (np. umowa zawarta z przedsiębiorcą odbierającego odpady komunalne, dowody uiszczania opłat, dokumentacja fotograficzna itp.):

.....
.....
.....

8. **Zastrzeżenia i uwagi do protokołu wraz z uzasadnieniem:**

.....
.....

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Data i miejsce podpisania

protokołu

.....

(podpis Kontrolującego)

.....

(podpis Kontrolowanego)

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....
.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....

(data i podpis Kontrolowanego)