

**Zarządzenie Nr 2/2024**

**Wójta Gminy Raciążek**

**z dnia 2 stycznia 2024r.**

**w sprawie zasad i trybu przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu Gminy Raciążek dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. 40, 572,1463, 1688), art. 28 ust. 3 pkt. 1,3 ustawy z 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz.U. z 2020r. poz. 194) oraz art. 247 ust. 2 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2023r. poz. 1270, 1273, 497, 1407, 1641, 1872, 1693).

**zarządzam, co następuje:**

§ 1. Ustala się zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji celowej i podmiotowej z budżetu gminy Raciążek dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji z budżetu gminy Raciążek dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do zarządzenia.

§ 3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem mają zastosowanie przepisy ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi samorządowej instytucji kultury, oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2024 roku.

WÓJT  
mgr inż. Rafał Krajewski

**Zasady i tryb przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowych i celowych z budżetu gminy Raciążek dla samorządowych instytucji kultury**

**I. Ilekcroć w zasadach jest mowa o:**

1. Organizatorze – rozumie się przez to Gminę Raciążek, będącą podmiotem tworzącym instytucje kultury, zgodnie z art. 10 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020r. poz. 194) instytucji kultury – rozumie się przez to: Gminną Bibliotekę Publiczną w Raciążku,
2. Jednostce samorządu terytorialnego rozumie się przez to Gminę Raciążek,
3. WÓJTA – Wójt Gminy Raciążek.

**II. Postępowanie o udzielenie dotacji**

1. Z budżetu Gminy Raciążek udzielana jest dotacja podmiotowa i celowa samorządowym instytucjom kultury, dla których jednostka samorządu terytorialnego pełni funkcję organizatora.
2. Dotacja podmiotowa i celowa udzielana jest na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Dyrektor samorządowej instytucji kultury, której przysługuje dotacja podmiotowa, przedkłada Wójtowi Gminy założenia do projektu planu finansowego na rok budżetowy, w szczególności określonej w uchwale Rady Gminy Raciążek w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Raciążek, procedury uchwalenia budżetu gminy oraz rodzaju i szczególności materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wraz z materiałami kalkulacyjnymi i objaśnieniami.
4. Wójt Gminy ma prawo zażądać od dyrektora instytucji kultury uzupełnienia, w wyznaczonym terminie, przedłożonych objaśnień, informacji.
5. Projekt planu finansowego w zakresie wynagrodzeń objętych wnioskowaną dotacją powinien być zgodny z założeniami przyjętymi do projektu budżetu.
6. Wójt po dokonaniu weryfikacji i oceny złożonych planów opracowuje projekt budżetu gminy w części dotyczącej kwot dotacji dla samorządowych instytucji kultury.
7. Po zatwierdzeniu przez Radę Gminy budżetu na dany rok kalendarzowy samorządowa instytucja kultury otrzymuje informację o przyznanej kwocie dotacji celowej.
8. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest plan finansowy ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości przyznanej dotacji.
9. Korekty planów finansowych samorządowej instytucji kultury mogą być dokonywane przez Dyrektora, pod warunkiem, że nie spowodują zwiększenia wysokości dotacji z budżetu gminy.
10. W uzasadnionych przypadkach samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o zwiększenie ustalonej w budżecie dotacji. Wniosek wraz z uzasadnieniem składany jest do Wójta.

11. Organizator może powierzyć instytucji w trakcie roku realizację dodatkowego zadania z jednoczesnym przekazaniem dodatkowych środków finansowych na wykonanie zadania w formie dotacji.

### III. Przekazywanie dotacji podmiotowej.

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą w kwocie 195.414,00 zł, przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowej instytucji kultury w wysokości 1/12 dotacji rocznej ustalonej dla instytucji w budżecie organizatora w terminie do 30 każdego miesiąca, w następujących transzach:

| L.p.         | Miesiąc     | 30 każdego miesiąca |
|--------------|-------------|---------------------|
| 1            | STYCZEŃ     | 16.284,00           |
| 2            | LUTY        | 16.284,00           |
| 3            | MARZEC      | 16.284,00           |
| 4            | KWIECIEŃ    | 16.284,00           |
| 5            | MAJ         | 16.284,00           |
| 6            | CZERWIEC    | 16.284,00           |
| 7            | LIPIEC      | 16.284,00           |
| 8            | SIERPIEŃ    | 16.284,00           |
| 9            | WRZESIEŃ    | 16.284,00           |
| 10           | PAŹDZIERNIK | 16.284,00           |
| 11           | LISTOPAD    | 16.284,00           |
| 12           | GRUDZIEŃ    | 16.290,00           |
| <b>RAZEM</b> |             | <b>195.414,00</b>   |

2. W okresach zwiększonej realizacji zadań bieżących instytucji kultury powodujących wzrost jej wydatków – na uzasadniony wniosek Dyrektora – organizator może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji. Przekazanie dotacji w zwiększonej wysokości spowoduje zmniejszenie miesięcznych kwot dotacji przypadających do przekazania instytucji kultury w okresie pozostającym do końca roku budżetowego.

3. Podstawą do przekazania dotacji celowej jest zawarta umowa pomiędzy organizatorem a instytucją, określająca w szczególności:

- szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- wysokość udzielanej dotacji wraz z trybem płatności,
- termin wykorzystania dotacji,
- tryb kontroli wykonania zadania,
- termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

#### **IV. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej oraz celowej**

1. Samorządowa instytucja kultury składa organizatorowi, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do zarządzenia, rozliczenie z otrzymanej dotacji podmiotowej kwartalnie w terminie do dnia 10 następnego miesiąca, po zakończeniu każdego kwartału, w danym roku budżetowym, roczne w terminie do 20 stycznia następnego roku.
2. Samorządowa instytucja kultury składa organizatorowi część opisową z wykorzystanej dotacji:
  - za pierwsze półrocze do 10 lipca danego roku,
  - roczne do 20 stycznia następnego roku.
3. Rozliczenie otrzymanej dotacji celowej następuje zgodnie z zawartą umową.
4. Instytucja kultury sporządza rozliczenie dotacji na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
5. Instytucja kultury zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej do końca roku budżetowego dotacji.
6. W przypadku, gdy część dotacji (podmiotowej oraz celowej) została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych., w terminie do 31 grudnia danego roku nie później jednak niż do 31 stycznia roku następnego.
7. Organizator ma prawo do przeprowadzenia kontroli w zakresie wydatków sfinansowanych przez samorządową instytucję kultury ze środków dotacji przekazanej z budżetu.

#### **V. Postanowienia końcowe**

Samorządowe instytucje kultury korzystające z dotacji podmiotowych zobowiązane są do:

1. Pełnej realizacji zadań statutowych,
2. Racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
3. Stosowanie powszechnie obowiązujących przepisów,
4. Sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności określonych w przepisach prawa,
5. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Gminy Raciążek o rezygnacji z wykonania na dany rok zadań ujętych w planie finansowym, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji zaplanowanej części dotacji.

**Załącznik Nr 2**

**Do zarządzenia nr 2/ 2024**

**Wójta Gminy Raciążek**

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA .....R**

Stan środków pieniężnych na dzień 1 stycznia .....r.

**I. PRZYCHODY WŁASNE**

| Lp.     | Wyszczególnienie | Kwota |
|---------|------------------|-------|
|         |                  |       |
|         |                  |       |
|         |                  |       |
| Łącznie |                  |       |

**II. WYSOKOŚĆ DOTACJI ORGANIZATORA**

| Miesiąc     | Plan | Środki przekazane |
|-------------|------|-------------------|
| Styczeń     |      |                   |
| Luty        |      |                   |
| Marzec      |      |                   |
| Kwiecień    |      |                   |
| Maj         |      |                   |
| Czerwiec    |      |                   |
| Lipiec      |      |                   |
| Sierpień    |      |                   |
| Wrzesień    |      |                   |
| Październik |      |                   |

|          |  |  |
|----------|--|--|
|          |  |  |
| Listopad |  |  |
| Grudzień |  |  |
| Łącznie  |  |  |

### III. WYDATKI

| Lp.            | Wyszczególnienie | Wydatki łącznie | w tym: wydatki finansowane dotacją |
|----------------|------------------|-----------------|------------------------------------|
| 1              | 2                | 3               | 4                                  |
| 1.             |                  |                 |                                    |
| 2.             |                  |                 |                                    |
| 3.             |                  |                 |                                    |
| -              |                  |                 |                                    |
| 4.             |                  |                 |                                    |
| 5.             |                  |                 |                                    |
| 6.             |                  |                 |                                    |
| -              |                  |                 |                                    |
| 7.             |                  |                 |                                    |
| 8.             |                  |                 |                                    |
| 9.             |                  |                 |                                    |
| -              |                  |                 |                                    |
| 10.            |                  |                 |                                    |
| 11.            |                  |                 |                                    |
| 12.            |                  |                 |                                    |
| -              |                  |                 |                                    |
| <b>ŁĄCZNIE</b> |                  |                 |                                    |

IV. Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia .....r.

V. Należności ..... w tym wymagalne .....

VI. Zobowiązania ..... w tym wymagalne .....