

Protokół Nr 4/2025
z posiedzenia Komisji Rewizyjnej
z dnia 10 czerwca 2025 r.

W posiedzeniu Komisji Rewizyjnej uczestniczyli:

- Pan Grzegorz Sobczak – Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
- Pani Wioletta Partycka – Wiceprzewodnicząca Komisji Rewizyjnej
- Pani Agnieszka Gierszewska – członek Komisji Rewizyjnej
- Pani Marzena Mania – członek Komisji Rewizyjnej
- Pan Łukasz Jeliński – członek Komisji Rewizyjnej

Zgodnie z załączoną listą obecności.

W posiedzeniu uczestniczyli również:

- Pan Piotr Zabłocki – Wójt Gminy Raciążek
- Pani Beata Pietrzak – Skarbnik Gminy Raciążek
- Pani Marlena Kopaczewska – Radna Gminy Raciążek

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia
2. Stwierdzenie kworum według listy obecności
3. Zapoznanie Komisji Rewizyjnej z uchwałą Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 28 kwietnia 2025 r. w sprawie opinii o przedłożonym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy Raciążek za 2024 r. wraz z informacją o stanie mienia Gminy
4. Omówienie i analiza sprawozdania rocznego za 2024 r. zgodnie z Zarządzeniem Nr 15/2025 Wójta Gminy Raciążek z dnia 26 marca 2025 r. wraz z informacją o stanie mienia komunalnego
5. Wydanie opinii Komisji Rewizyjnej w sprawie wykonania budżetu za 2024 r.
6. Podjęcie uchwały w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Raciążek
7. Zakończenie posiedzenia

Ad.2 Na podstawie listy obecności Przewodniczący Komisji stwierdził kworum. Wszyscy członkowie Komisji byli obecni.

Ad.3 Przewodniczący Komisji poinformował, że uchwała Regionalnej Izby Obrachunkowej z dnia 28 kwietnia 2025 roku nie będzie odczytywana, ponieważ została przesłana wszystkim członkom Komisji z wyprzedzeniem, aby mogli się z nią zapoznać.

Ad.4 Przewodniczący poinformował, że sprawozdanie z wykonania budżetu za 2024 rok również zostało przesłane członkom Komisji wcześniej. Zaproponowano przejście do dyskusji oraz zadawania pytań.

Komisja Rewizyjna przeanalizowała sprawozdanie z wykonania budżetu Gminy za 2024 rok. Członkowie Komisji zapoznali się z dokumentacją budżetową, analizując kolejno wszystkie działy, rozdziały i paragrafy. Analizę rozpoczęto od dochodów, obejmujących m.in. dochody własne, subwencje i dotacje celowe, a następnie przeanalizowano wydatki – bieżące oraz majątkowe.

Na pytania Komisji odpowiadali Wójt oraz Skarbnik Gminy, wyjaśniając wszystkie wątpliwości.

Podczas analizy sprawozdania poruszono wiele tematów bieżących. Jednym z istotnych problemów była niska ściągalność opłat za wodę i odpady komunalne. Pan Wójt wyjaśnił, że do mieszkańców kierowane są wezwania do zapłaty. W 2024 roku nie umorzono żadnych opłat – w uzasadnionych przypadkach rozkładano je jedynie na raty. Pani Skarbnik wskazała, że mieszkańcy często dokonują wpłat z opóźnieniem, np. za IV kwartał płacą w styczniu, co księgowane jest jako zaległość.

Kolejny temat poruszony podczas posiedzenia dotyczył nielegalnych wysypisk śmieci. Pan Wójt poinformował o planowanym zakupie fotopułapek, które umożliwią identyfikację sprawców. Komisja uznała, że osoby przyłapane na wyrzucaniu śmieci powinny pokrywać koszty usunięcia całego dzikiego wysypiska.

Radni zatrzymali się dłużej przy omawianiu działu 801 „Oświata i wychowanie”, w szczególności paragrafu 0830. Poproszono Panią Skarbnik o wyjaśnienie zapisów zawartych w tym punkcie sprawozdania. Pani Skarbnik poinformowała, że dotyczy on kosztów czynszu i ogrzewania budynku Domu Nauczyciela.

W trakcie omawiania spraw związanych ze szkołą Radni omawiali możliwe formy wykorzystania części budynku, które wkrótce zostaną zwolnione przez lokatorów mieszkających dotąd na terenie szkoły.

Pan Wójt zaprezentował wstępne koncepcje dotyczące wykorzystania pomieszczeń. Wśród rozważanych opcji znalazły się m.in. urządzenie szatni dla dzieci lub powiększenie szkolnej kuchni. Ostateczna decyzja zostanie podjęta po konsultacjach z Dyrektorem Szkoły, który przedstawi swoje propozycje dotyczące zagospodarowania tych przestrzeni.

Radny Łukasz Jeliński zwrócił uwagę, aby tą część budynku w miarę możliwości wykorzystać na potrzeby biblioteki.

Następnie Pani Skarbnik odniosła się do pytań dotyczących Rozdziału 85295, paragrafu 2057. Wyjaśniła, że środki te dotyczą programu teleopieki, w ramach którego zakupiono bransoletki ratujące życie dla osób starszych. Z programu skorzystało 10 osób.

Pani Radna Agnieszka Gierszewska zapytała czy było więcej chętnych na udział w programie. Pani Skarbnik poinformowała, że świadczenia zostały zaplanowane dla 10 osób i na taką liczbę zabezpieczono środki. W roku 2025 planowane jest zwiększenie liczby uczestników, jednak – jak zaznaczyła – zainteresowanie programem wśród mieszkańców jest obecnie niewielkie.

Radni zwrócili się do Pani Skarbnik z pytaniem o przyczynę znacznej różnicy między planowaną kwotą 10 000,00 zł a wykonaniem na poziomie 990,94 zł w Rozdziale 85502, paragraf 2360.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że paragraf ten dotyczy funduszu alimentacyjnego. Wskazała, że w przyszłości plan finansowy w tym zakresie najprawdopodobniej zostanie zmniejszony, ponieważ liczba wypłat z funduszu znacząco się obniżyła. Gmina wypłaca mniej środków z funduszu alimentacyjnego, ponieważ państwo coraz skuteczniej egzekwuje należności od dłużników alimentacyjnych, którzy zaczęli samodzielnie regulować swoje zobowiązania.

Radni poświęcili dłuższą chwilę na analizę zapisów budżetowych dotyczących wydatków inwestycyjnych w dziale 600, rozdział 60016, paragraf 6100. Pani Radna Agnieszka Gierszewska zwróciła uwagę na brakujące środki z dotacji, które – według wcześniejszych zapisów – powinny znajdować się w budżecie. Zgodnie z jej wypowiedzią, środki te widniały w budżecie dnia 19 grudnia 2024 roku, jednak w dniu 10 stycznia 2025 roku nie zostały już w nim ujęte.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że to nie była dotacja. Pieniądze zostały w całości wykorzystane w latach 2022 i 2023, a środki te stanowiły wkład własny w ramach programu „Polski Ład”. Z tych środków opłacono faktury, w tym za dokumentację i projekty drogowe, choć nie została zrealizowana konkretna inwestycja drogowa. Skarbnik podkreśliła, że środki nie były przypisane wyłącznie do zadań drogowych i zostały wydatkowane zgodnie z potrzebami min. na projekty drogowe w latach 2023 i 2024.

Radna zwróciła uwagę, że w rozliczeniu za rok 2024 kwota ta nie jest widoczna jako wydatkowana, co budzi jej wątpliwości co do zgodności zapisów budżetowych. Pani Skarbnik wyjaśniła, że środki zostały usunięte z planu budżetu podczas sesji w dniu 19 grudnia, ponieważ zostały w całości wydatkowane we wcześniejszych latach na sfinansowanie realizowanych projektów i decyzji. Przyznała również, że w planie budżetu błędnie ujęto kwotę 700 tys. zł – powinna zostać wprowadzona niższa kwota, co doprowadziło do powstałej nieścisłości.

Pani Radna nie była usatysfakcjonowana przedstawionym wyjaśnieniem i wyraziła wątpliwości co do sposobu ujęcia i rozliczenia tych środków w dokumentach budżetowych.

Radni zwrócili uwagę, aby w przyszłości część opisowa dotycząca dochodów i wydatków dla poszczególnych działów, rozdziałów i paragrafów była bardziej szczegółowa z rozbiciem na konkretne zadania.

Radni zwrócili uwagę na wydatek w wysokości 4 500,00 zł przeznaczony na usługi telekomunikacyjne i zapytali, czego dokładnie dotyczy ta kwota. Pani Skarbnik wyjaśniła, że są to koszty związane z telefonami komórkowymi oraz dostępem do internetu.

W toku dyskusji Radni zaproponowali, aby przeanalizować aktualnie obowiązujące umowy z dostawcami usług i rozważyć ewentualne podpisanie nowych, na bardziej korzystnych warunkach

Podczas debaty nad sprawozdaniem członkowie Komisji zwrócili również uwagę na brak bankomatu w Gminie. Pan Wójt wskazał na trudności ze znalezieniem lokalu spełniającego odpowiednie wymagania.

Omówiono także temat schroniska dla zwierząt i wysokich kosztów odławiania bezpańskich psów. Zastanawiano się, jakie działania mogłyby ograniczyć te wydatki bez pogorszenia opieki nad zwierzętami.

Ad.5 Po zakończeniu analizy sprawozdania Przewodniczący Komisji przeszedł do kolejnego punktu – wydania opinii w sprawie wykonania budżetu Gminy za 2024 rok.

Ad.6 Członkowie Komisji przystąpili do głosowania nad uchwałą w sprawie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy Raciążek z tytułu wykonania budżetu za 2024 rok:

- za przyjęciem wniosku głosowały 4 osoby,
- 1 osoba wstrzymała się od głosu,
- brak głosów przeciw.

Ad.7 Na tym posiedzenie zakończono. Przewodniczący Komisji podziękował wszystkim za przybycie i pożegnał uczestników.

Protokołowała:

Ewa Szczęsna

Grzegorz Sobczak

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej

Załączniki do protokołu:

- 1. Opinia Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Raciążek o wykonaniu budżetu Gminy Raciążek za 2024 r.*
- 2. Uchwała Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Raciążek z dnia 10 czerwca 2025 r*