

**UCHWAŁA NR VI/55/2024
RADY GMINY RACIĄŻEK
z dnia 20 listopada 2024r.**

w sprawie przyjęcia informacji Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego

Na podstawie art.18 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465) w związku z & 30 ust.1 Statutu Gminy Raciążek /Dziennik Urzędowy Województwa Kujawsko-Pomorskiego z 2022r. poz. 2679/

uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się informację Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego o wysokościach umorzeń zaległości podatkowych za 2023/2024r., stanowiącą załącznik do uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Andrzej Sobociński

*Del. do Urzędu N/1155/2
Rady Gminy Racier
z dnia 20.11.2024*

Protokół Nr 6/2024
z posiedzenia Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego
odbytego w dniach 15.10.2024, 22.10.2024r.

Tematyka posiedzenia: **Zapoznanie się z informacją o umorzeniach podatkowych za 2023 rok, oraz zaległościami podatkowymi za rok 2023 z rozbiciem na poszczególne rodzaje podatków.**

Skład Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego:

Przewodnicząca Marlena Kopaczewska

Wiceprzewodnicząca Agnieszka Niedźwiedzka

Członek Agnieszka Gierszewska

Członek Monika Szymańska

Liczba obecności wg załączników do protokołu.

W posiedzeniach uczestniczyli:

- Skarbnik Gminy- Pani Beata Pietrzak
- Inspektor ds. wymiaru zobowiązań pieniężnych - Pani Krystyna Jaworska-Stefaniak
- Referent ds. windykacji - Pani Żaneta Wesołowska
- członkowie Komisji wg list obecności

Obrady na wyżej wymieniony temat, odbyły się w dwóch terminach

15.10.2024r. o godzinie 16:00, oraz 22.10.2024r. o godz.16:00

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego p. Marlena Kopaczewska powitała zebranych i zapoznała z porządkiem obrad:

1. Zapoznanie się z wykazem zaległości podatkowych wobec gminy za 2023r. na dzień 31.12.2023r., oraz na dzień 01.10.2024r.
2. Zapoznanie się z procedurą windykacji należności z tytułu podatków stosowaną w Urzędzie Gminy.

3. Zapoznanie się z wykazem umorzeń za 2023r.

4. Ocena zasadności umorzeń na podstawie informacji:

- kto złożył wniosek? (podatnik, spadkobierca podatnika lub płatnika, osoba trzecia)?

- jaka była argumentacja w złożonym wniosku o umorzenie i czy załączone były dokumenty potwierdzające sytuację zarobkową, majątkową bądź zdrowotną,

- czy na dzień złożenia wniosku istniała zaległość podatkowa (art.51§1 Ordynacji podatkowej),

- czy urząd weryfikował dokumenty, sytuację majątkową wnioskodawcy i czy są dokumenty potwierdzające weryfikację wpływu odmowy umorzenia zaległości podatkowej na sytuację życiową wnioskującego o umorzenie oraz jego rodziny?

- czy umarżane były kwoty wnioskowane, czy może wyższe lub niższe od wnioskowanych?

- czy na decyzjach administracyjnych było uzasadnienie faktyczne i prawne?

- czy wartość umorzonych zaległości podatkowych miała, czy nie miała istotnego wpływu na sytuację finansową Gminy? Ile procent dochodów ogółem stanowiła?

- czy był realizowany ustawowy obowiązek sporządzenia i udostępnienia informacji o osobach fizycznych, prawnych oraz jednostkach organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym umorzono zaległości podatkowe?

Porządek spotkania został przyjęty jednogłośnie.

Jednocześnie przewodnicząca komisji stwierdziła, że wg listy obecności- jest quorum.

Podczas kontroli dnia 15.10.2024r. komisja zapoznała się z przedłożonymi dokumentami dotyczącymi zaległości podatkowych z rozbiciem na poszczególne podatki za rok 2023 na dzień 31.12.2023r. oraz wykaz zaległości za rok 2023 na dzień 01.10.2024r. Z przedstawionych dokumentów wynika, że zaległości z 2023r. zmniejszyła się o około 50 %. Następnie komisja wezwała pracownika merytorycznego do przedstawienia informacji, jakie działania były dotychczas podjęte przez urząd w celu spłaty zaległości podatkowych przez dłużników. Komisja uzyskała informację, że prowadzone są analizy kont, wystawiane są upomnienia, pracownik kontaktuje się

również z dłużnikami telefonicznie, oraz podpisuje ugody z dłużnikami, które mają na celu zachęcić dłużnika do systematycznej spłaty zaległości. Tytuły wykonawcze zostały wystawione jednak, nie zostały przesłane do Urzędu Skarbowego, powodem tego jest wadliwie działający program windykacyjny. Pani skarbnik zapewniła, że w najbliższym czasie w urzędzie odbędzie się szkolenie z firmą obsługującą programy księgowo, która przeprowadzi szkolenie dla pracowników z ich obsługi, oraz usunie błędy oprogramowania.

Komisja uważa, że jakiegokolwiek problemy z oprogramowaniem powinny być usuwane niezwłocznie, zwłaszcza gdy mają one tak znaczący wpływ na prawidłowe wypełnianie należących do pracownika obowiązków. Niedostosowanie programu komputerowego do potrzeb prowadzenia czynności windykacyjnych jest niedopuszczalne. Zaległości, których urzędnik nie jest w stanie wyegzekwować od dłużnika powinny być kierowane do Naczelnika Urzędu Skarbowego w formie tytułu wykonawczego, dążenie do oszczędności poprzez ograniczenie kosztów egzekucyjnych jest nieprawidłowością.

Podczas kontroli dnia 22.10.2024r. komisja otrzymała wykaz umorzeń podatkowych za rok 2023 z informacjami na podstawie których ustaliła, że w roku 2023 zostało złożonych 5 wniosków o umorzenie przez podatników. We wszystkich przypadkach na dzień złożenia wniosku istniała zaległość podatkowa. Urząd weryfikował dokumenty zgodnie z przepisami Ordynacji podatkowej. Kwoty umarżane były w części lub całości bez ustawowych odsetek. Komisja uzyskała kopię załączników z uzasadnieniem faktycznym i prawnym do w/w decyzji. Wartość umorzonych zaległości podatkowych w kwocie 830 zł. nie miała istotnego wpływu na stan finansowy gminy. Umorzeń od osób prawnych nie było.

Po zapoznaniu się z przedstawionymi materiałami i wysłuchaniu wyjaśnień pani Skarbnik oraz pracowników merytorycznych Komisja Budżetu i Rozwoju Gospodarczego zaleca:

1. Systematyczność w wystawianiu upomnień z wezwaniem do zapłaty zaległości, a w przypadku braku spłaty zadłużenia przez dłużnika, podjęcie dalszych działań w postępowaniu egzekucyjnym w stosunku do podatników zalegających z zapłatą należnego gminie podatku, a w szczególności kierowanie tytułów wykonawczych celem egzekucji zaległości podatkowych przez Naczelnika Urzędu Skarbowego.
2. Dostosowanie programów komputerowych do prawidłowego prowadzenia czynności windykacyjnych.



Przewodnicząca komisji radna Marlena Kopaczewska podziękowała wszystkim uczestnikom za udział w posiedzeniu.

Na tym protokół zakończono.

Protokół spisała:

Marlena Kopaczewska

Podpisy członków komisji:

1. Marlena Kopaczewska
2. Agnieszka Kudkiewicz
3. 
4. Monika Szymura
5. 

Załączniki:

1. Lista obecności z posiedzenia komisji dnia 15.10.2024 r.
2. Lista obecności z posiedzenia komisji dnia 22.10.2024 r.
3. Skrócony wykaz zaległości za 2023 r. na dzień 31.12.2023 r.
4. Skrócony wykaz zaległości za 2023 r. na dzień 01.10.2024 r.
5. Wykaz umorzeń za 2023 r.
6. Szczegółowy wykaz dokumentacji związanej postępowaniem w prowadzonych sprawach o umorzenia.
7. Załączniki z uzasadnieniem faktycznym i prawnym poszczególnych umorzeń.