

**UCHWAŁA NR IV/38/2024  
RADY GMINY RACIĄŻEK  
z dnia 17 września 2024 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2023 r. z późn. zm.) Rada Gminy Raciążek uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków na terenie Gminy Raciążek.

§ 2. 1. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków - zwana dalej dotacją - może obejmować wyłącznie nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Dotacja może być udzielona na zadanie, o którym mowa w ust. 1, zaplanowane do realizacji w roku budżetowym, w którym następuje udzielenie dotacji.

3. Łączną kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Raciążek na dotacje, o których mowa w ust. 1, w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, lub wymaga przeprowadzenia prac koniecznych dla utrzymania jego walorów historycznych - dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona osobie fizycznej lub jednostce organizacyjnej posiadającej tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Wnioskodawcy, dla którego uzyskanie dotacji celowej stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie może być przyznana dotacja, o której mowa w § 1 w przypadkach i na zasadach określonych w zależności od prowadzonej działalności w:

1) Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023.2831 z 15.12.2023) w takim przypadku pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.,

2) Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013 str. 9 z późn. zm.), w takim przypadku pomoc de minimis w sektorze rolnym na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2028 r.,

3. Do udzielenia dotacji celowej, jako pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie mają również zastosowanie przepisy ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz przepisy wykonawcze wydane na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

4. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia oraz informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702)

5. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie rolnictwa zobowiązany jest do przedstawienia wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy dokumentów określonych w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

6. Zakres informacji przedstawianych przez podmioty wymienione w ust. 4 i 5 określa rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

7. Pomoc de minimis na podstawie niniejszej uchwały może być udzielana do dnia 30 czerwca 2031 r.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez wnioskodawcę wniosku do Wójta Gminy Raciążek, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do 15 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona, a w roku 2024 do dnia 31 grudnia, dla dotacji udzielanych w roku 2025.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość złożenia wniosku, po terminie określonym w ust. 2, na podstawie którego również może zostać udzielona dotacja. Uzasadnionym przypadkiem może być oczekiwanie na uzyskanie decyzji w sprawie dofinansowania z innych źródeł na zadanie określone we wniosku o przyznanie dotacji w danym roku budżetowym.

4. W przypadku nierozdysponowania w danym roku budżetowym wszystkich środków przeznaczonych na dotacje, lub w przypadku zwiększenia środków finansowych na dotacje, w tym pozyskanie środków zewnętrznych w ciągu roku budżetowego, Wójt Gminy Raciążek może ogłosić dodatkowy nabór wniosków określając jednocześnie termin ich składania.

5. Ogłoszenie o naborze wniosków Wójt Gminy Raciążek podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Raciążek oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Raciążku.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego faktycznego wpływu do Urzędu Gminy w Raciążku.

§ 6. 1. Wójt Gminy Raciążek dokonuje analizy kompletności złożonych wniosków, oceny merytorycznej oraz podmiotowo-przedmiotowej ich zasadności oraz opiniuje zasadność wnioskowanej kwoty dotacji.



2. Przy opiniowaniu wniosków o dotację będą miały zastosowanie między innymi następujące kryteria:
- a. znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej;
  - b. dostępność zabytku dla społeczeństwa;
  - c. stan zagrożenia w jakim znajduje się zabytek;
  - d. racjonalne uzasadnienie kosztów realizacji planowanych prac oraz zaangażowanie finansowe podmiotu występującego o dotację;
  - e. pozyskanie środków finansowych z innych źródeł;
  - f. wpływ na życie społeczno-gospodarcze;
  - g. lokalizacja zabytku.
  - h. wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 5 lat.

§ 7. 1. W przypadku, gdy wniosek zawiera braki formalne, Wójt Gminy Raciążek wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie uzupełni wniosku w terminie wskazanym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 1, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 8. 1. Dotację przyznaje się w drodze uchwały Rady Gminy Raciążek po jej zaopiniowaniu przez komisję rady, do zadań której należą między innymi, sprawy z zakresu ochrony zabytków i opieki nad zabytkami. Komisja opinię tę formułuje na podstawie dokonanej analizy otrzymanych wniosków wraz z wszystkimi załącznikami. W uchwale określa się: nazwę wnioskodawcy, któremu udzielono dotacji, nazwę zadania, wykaz prac i robót na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

2. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji wszyscy wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.

3. Uchwała Rady Gminy, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do zawarcia umowy z wnioskodawcą.

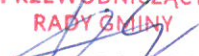
§ 9. Przyznana dotacja może być niższa od wnioskowanej. W takim przypadku wnioskodawca może:

- 1) odstąpić od zawarcia umowy, powiadamiając o tym pisemnie Wójta Gminy Raciążek w terminie do 14 dni od daty otrzymania informacji o wysokości przyznanej dotacji;
- 2) podjąć się realizacji zadania, zobowiązując się do zachowania deklarowanej w pierwszym wniosku kwoty środków własnych wnioskodawcy oraz dokonać korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania składając skorygowany wniosek.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Raciążek.

§ 11. Traci moc uchwała Nr VI/40/2011 Rady Gminy Raciążek z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 12. Niniejsza uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego i podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, a także poprzez zamieszczenie jej treści na stronie internetowej [gm-raciazek.rbip.mojregion.info](http://gm-raciazek.rbip.mojregion.info).

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
  
Andrzej Sobociński

## WNIOSEK

o udzielenie w roku ..... dotacji celowej w wysokości ..... na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonym na terenie Gminy Raciążek.

### I. WNIOSKODAWCA:

1.1. Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
PESEL	
NIP	
Tytuł prawny do zabytku	
1.2. Inny wnioskodawca	
Nazwa jednostki organizacyjnej/osoba prawna	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego wpisu/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy ( zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami	



.....  
.....

**V. TERMIN WYKONANIA ZAKRESU PRAC OBJĘTYCH WNIOSEM:**

.....

**VI. WYSOKOŚĆ DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA:**

Ogólny koszt prac objętych wnioskiem (zł)	Wnioskowana kwota dotacji (zł)	% wysokość dotacji do kosztów prac ogółem

**VII. KOSZTORYS REALIZACJI ZAKRESU PRAC, Z PODANIEM ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA**

Wyszczególnienie	Kwota w zł	% całości zadania
Środki własne wnioskodawcy		

Z budżetu jednostek samorządu terytorialnego:

Gmina Raciażek		
Powiat Aleksandrowski		
Samorząd Województwa Kujawsko - Pomorskiego		

Inne podmioty:

--	--	--

Z budżetu państwa:

Minister właściwy ds. kultury i dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Razem:		100%

**VIII. WYKAZ PRAC PRZEPROWADZONYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT, Z PODANIEM PONIESIONYCH WYDATKÓW.**

rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki ogółem zł	Wysokość dotacji ze środków publicznych w zł oraz z jakich źródeł

--	--	--	--

## IX. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU:

- aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku (wypis z księgi wieczystej, wypis i wyrys z operatu ewidencji gruntów i budynków, akt notarialny),
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- zaświadczenie o ujęciu zabytku/ obiektu w Gminnej Ewidencji Zabytków,
- całkowity kosztorys prac zatwierdzony przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- pozwolenie właściwego konserwatora zabytków na wykonanie prac, które mają być przedmiotem dotacji (bądź zalecenia konserwatorskie, określające zakres i sposób prowadzenia planowanych przy zabytku prac),
- pozwolenie na budowę lub potwierdzenie zgłoszenia robót budowlanych, jeśli prowadzone prace wymagają takiego postępowania na podstawie Prawa budowlanego,
- projekt, jeśli wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- zgodę właściciela (właścicieli) budynku lub użytkownika wieczystego zabytku na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, dzierżawca lub jednostka organizacyjna, na rzecz której ustanowiony jest trwały zarząd,
- upoważnienie/pełnomocnictwo wydane przez właściciela zabytku udzielone Wnioskodawcy w celu złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Gminą Raciążek umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (nie dotyczy wspólnot mieszkaniowych),
- uchwały współwłaścicieli zabytku nieruchomego: o powołaniu zarządu, o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac oraz o upoważnieniu zarządu do złożenia oświadczenia woli w zakresie zawarcia z Gminą Raciążek umowy na udzielenie dotacji celowej na prace przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w przypadku przyznania dotacji z budżetu Gminy Raciążek (dotyczy wyłącznie wspólnot mieszkaniowych),
- pełnomocnictwo, jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika,
- zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu poprzedzających go 2 lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- aktualna fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

### **Uwaga!**

- 1) Podmiot prowadzący działalność gospodarczą dołącza do wniosku zaświadczenie/oświadczenie oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust.1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) Wnioskodawcy, którzy na dzień składania wniosku wiedzą, że będą ubiegać się o zwrot podatku VAT za wykonane zadanie objęte wnioskiem, powinni wskazać kwoty netto, gdyż odzyskany od dotacji podatek VAT podlegał będzie zwrotowi do budżetu Gminy Raciążek.



## X. OŚWIADCZENIA:

- 1) Oświadczam, że w przypadku udzielenia dotacji pokryję pozostałą część kosztów prac;
- 2) Oświadczam, że wszystkie informacje ujęte w niniejszym wniosku oraz w dołączonych do niego załącznikach, są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą/nie prowadzę działalności gospodarczej. (Właściwe podkreślić);
- 4) Oświadczam, że jestem/nie jestem płatnikiem podatku VAT. (Właściwe podkreślić);
- 5) Oświadczam, że przysługuje/nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto. (Właściwe podkreślić);
- 6) Oświadczam, że zapoznałem/-am się z informacją o zasadach przetwarzania moich danych osobowych oraz o przysługujących mi prawach z tym związanych;
- 7) Oświadczam, że jestem/nie jestem zobowiązany/-a do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych. W przypadku braku obowiązku stosowania ww. ustawy jestem świadomy/-a że, jeśli zostanie przyznana dotacja, będę zobowiązany/-a na podstawie zawartej umowy wydatkować środki pochodzące z dotacji, uwzględniając zasady równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości. (Właściwe podkreślić).

Czytelny podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania, składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy wraz ze stosownymi pieczęciami

.....

data

.....

podpis i pieczęć imienna



## **XI. KLAUZULA INFORMACYJNA:**

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Raciążek z siedzibą w Urzędzie Gminy Raciążek, pod adresem ul. Wysoka 4, 87-721 Raciążek.

Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Piotr Ciuryło, dane kontaktowe e-mail: iod.ciurylo@gmail.com

Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie obowiązujących ustaw oraz art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami tych danych będą organy lub osoby biorące udział w postępowaniu.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:

- a. prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
- b. prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
- c. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- d. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

W przypadku planowania dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem zostanie Pani/Pan poinformowana (-y), o tym innym celu wraz z informacjami określonymi w art. 13 ust. 2 lit. a – f Rozporządzenia.

Państwa dane nie będą przekazywane poza granice Polski.

Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

### Uzasadnienie

**do Uchwały Nr .... /.../2024 Rady Gminy Raciążek z dnia ... ..... 2024 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.**

Zgodnie z przepisem art. 81 ust. 1 ustawy z 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.) „W trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.”

Cytowany przepis stanowi podstawę prawną do podjęcia dwóch uchwał zastrzeżonych do kompetencji rady gminy, tj. uchwały określającej zasady udzielania dotacji oraz następczej w stosunku do niej uchwały o przyznaniu dotacji. Uchwała w sprawie zasad udzielania dotacji jest aktem prawa miejscowego, natomiast uchwała rady gminy w sprawie przyznania dotacji konkretnemu podmiotowi (beneficjentowi) jest aktem indywidualnym. Zasady należy rozumieć jako ogólne i generalne postanowienia określające, komu mogą być udzielane dotacje, jakie czynności ma wykonać podmiot ubiegający się o dotację, aby mógł ją otrzymać, a także na jakie zadania może być udzielona dotacja. Zasady udzielania dotacji to także postępowanie z wnioskiem o udzielenie dotacji, wymagane dokumenty do rozpoznania wniosku oraz forma załatwienia wniosku.

Projekt uchwały w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, Wójt Gminy Raciążek przekazał do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniach w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702), a także przedłożony został do zaopiniowania Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Uchwała nie powoduje skutków finansowych.

Wobec powyższego podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.