**Załącznik nr 4** **do Zarządzenia Nr 55/2021** **Wójta Gminy Raciążek**

**z dnia 09.10.2024 r.**

**Protokół**

**dla zamówienia o wartości szacunkowej** **wyższej niż 80.000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130.000,00 zł netto**

***zgodnie z Zarządzeniem Nr 55/2024 Wójta Gminy Raciążek z dnia 09.10.2024 r.***

1. Wnioskująca komórka organizacyjna: ……………………………………………...….
2. Nazwa zamówienia: ……………………………………………………………………
3. Opis przedmiotu zamówienia: ……………………………………………………….….
4. Rodzaj zamówienia: dostawy/usługi /roboty budowlane: ……........................................
5. Wartość zamówienia: …………………………………………………………………..

Podstawa ustalenia wartości zamówienia: ……………………………………………

1. Zapytanie cenowe/ofertowe zostało upublicznione:
2. w dniu ……………………. na stronie internetowej (podać adres strony internetowej)
3. inny sposób upublicznienia zapytania (wpisać jaki): …………………………………
4. Wykaz pozyskanych ofert:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa i adres Wykonawcy** | **Cena netto (zł)** | **Podatek VAT %** | **Cena brutto (zł)** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

1. Za najkorzystniejszą ofertę została uznana oferta nr .................... złożona przez Wykonawcę .............................................................................................................. (należy wskazać nazwę oraz adres, NIP i REGON Wykonawcy)  
   owartości brutto zamówienia ………………………………..................................... zł.

**UZASADNIENIE ODSTĄPIENIA OD STOSOWANIA REGULAMINU *(jeżeli dotyczy):***

1. Podstawa prawna odstąpienia od stosowania Regulaminu: …………………………………….
2. Uzasadnienie odstąpienia od stosowania Regulaminu (zwięzły opis, wskazanie kluczowych  
   faktów): ….......................................................................................................................................
3. Oświadczam, że składając niniejszy Protokół i chcąc udzielić zamówienia nie dzielę  
   zamówienia na części ani nie zaniżam jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania  
   przepisów ustawy Pzp i Regulaminu.
4. Wydatek objęty niniejszym Protokołem zostanie dokonany:
5. w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów;
6. w sposób umożliwiający terminową realizację zadań;
7. w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań.
8. Czy uzyskano zgodę Kierownika Zamawiającego o odstąpieniu od stosowania Procedur:

TAK/ NIE\*

1. Uzasadnienie unieważnienia postępowania:

………………………………………………………………………………………………

Raciążek, dnia …………….. ……………………………………..

(podpis pracownika merytorycznego)

Raciążek, dnia …………….. ……………………………………..

(podpis Kierownika Zamawiającego)