



ZP.271.9.2024
Gmina Raciążek,
ul. Wysoka 4
87-721 Raciążek
(pełna nazwa Zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE,

zgodnie z zarządzeniem Nr 58/2021 Wójta Gminy Raciążek z dnia 31.12.2021 r.
w sprawie ustalenia „Procedur udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa netto nie przekracza kwoty 130.000,00 zł netto”

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Raciążek.**” Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 z późn. zm.). Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.**

II. Zakres zamówienia.

Wykonawca w ramach zaoferowanej ceny ofertowej zobowiązany jest do wykonania następujących obowiązków:

- 1) opracowanie projektu planu ogólnego, w tym projektu uchwały wraz z uzasadnieniem i załącznikami, w tym z rysunkiem planu ogólnego, w sposób kompleksowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i normatywami oraz zgodnie z uchwałą LIX/450/2024 Rady Gminy Raciążek z dnia 25 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Raciążek,
- 2) czuwania nad prawidłowością procedury planistycznej,
- 3) opracowania dokumentacji prac planistycznych,
- 4) ponowienia czynności bądź ponownego przygotowania materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, wynikających z uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień i wniesionych uwag, do chwili uchwalenia planu ogólnego przez Radę Gminy (jeżeli zajdzie taka potrzeba),
- 5) uzupełnienia (zmiany) opracowania stanowiącego przedmiot umowy o niezbędne czynności merytoryczne i formalne mające na celu dostosowanie opracowania do

- przepisów obowiązujących na dzień zakończenia realizacji przedmiotu umowy (w przypadku zmiany prawa w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),
- 6) usunięcia wszelkich wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt oraz w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - 7) przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego (w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie),
 - 8) zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 9) poniesienia, w ramach zaoferowanej ceny, wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem i sporządzeniem projektu zmiany planu ogólnego, przygotowanie odpowiednich wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami celem uzyskania wszelkich wymaganych prawem uzgodnień, opinii, decyzji itp.,
 - 10) wykonania dokumentacji, z najwyższą starannością z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru świadczonych przez siebie usług,
 - 11) wykonania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
 - 12) udział w spotkaniach dotyczących przedmiotu zamówienia, organizowanych na terenie gminy,
 - 13) informowania Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązaniach. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie realizacji umowy.

III. Warunki jakie winien spełnić Wykonawca przystępujący do złożenia oferty:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają stosowne kwalifikacje i uprawnienia urbanistyczne do projektowania w zakresie przedmiotu zamówienia określone w art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1130, ze zm.). Poprzez posiadanie stosownych kwalifikacji należy rozumieć posiadanie tych kwalifikacji bezpośrednio (samodzielnie) przez Wykonawcę lub chociaż przez jednego z członków zespołu odpowiedzialnego ze strony Wykonawcy za realizację przedmiotu zamówienia.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **do 31 października 2025 r.**
2. Termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego.

IV. Termin związania ofertą:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres nie dłuższy niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

V. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich. Kwota ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. Wyliczoną cenę netto oraz brutto (z podatkiem VAT) należy wykazać w „Formularzu ofertowym”, stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna zawierać wypełnione i podpisane „Oświadczenie o uprawnieniach osób wykonujących zamówienie” według druku, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Kserokopię niezbędnych uprawnień w przedmiocie zamówienia i zaświadczenie o przynależności do Okręgowej Izby Inżynierów Budowlanych.

Oferta winna być podpisana czytelnie przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

VII. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację;
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym.

VIII. Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu z wymaganymi załącznikami w terminie do dnia **04.10.2024 r. do godz. 10.00** w **jednej** wybranej przez Wykonawcę formie:

1. Osobiście lub drogą pocztową w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Raciążek, ul. Wysoka 4, 87-721 Raciążek w pok. nr 3 (Sekretariat) w zamkniętej kopercie z dopisaną informacją o treści: **„Opracowanie Planu Ogólnego Gminy Raciążek.”**
2. Za pośrednictwem Platformy <https://raciazek.ezamawiajacy.pl/>
Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: https://raciazek.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_module=main&MP_action=publicFilesList&USER_MENU_HOVER=publicFilesList_publicloggedin

Wszystkie oferty złożone niezgodnie z punktem VIII zapytania ofertowego zostaną odrzucone z postępowania.

X. Termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu. **04.10.2024 r. o godzinie 10:10.**

Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://raciazek.ezamawiajacy.pl/> oraz BIP Urzędu Gminy Raciążek.

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1. Maciej Malinowski, tel.: 531 096 460, e-mail: it@raciazek.pl,
2. Marek Malinowski, tel.: 579 471 072, e-mail: zamowieniapubliczne@raciazek.pl,
3. Ewa Żarska, tel.: 579 471 073, e-mail: zamowieniapubliczne@raciazek.pl.

Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1.
2. Formularz oferty – Załącznik nr 2.
3. Oświadczenie – uprawnienia – Załącznik nr 3.
4. Wzór umowy – Załącznik nr 4.

Z poważaniem

INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych
oraz
pozyskiwania środków zewnętrznych

/-/ Ewa Żarska *Ewa Żarska*
inspektor ds. zamówień publicznych
oraz pozyskiwania środków zewnętrznych
Urząd Gminy Raciążek
ul. Wysoka 4, 87-721 Raciążek

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art.13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Raciążek z siedzibą w Urzędzie Gminy Raciążek, pod adresem ul. Wysoka 4, 87-721 Raciążek.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych jest: Piotr Ciuryło, dane kontaktowe e-mail: iod.ciurylo@gmail.com
3. Administrator przetwarzać będzie Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, na podstawie obowiązujących ustaw oraz art. 6 ust. 1 pkt c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celach, o których mowa w pkt 4, odbiorcami tych danych będą organy lub osoby biorące udział w postępowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres wymagany przez przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do treści danych na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
 - b. prawo do sprostowania danych na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
 - c. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - d. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
8. W przypadku planowania dalszego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem zostanie Pani/Pan poinformowana (-y), o tym innym celu wraz z informacjami określonymi w art. 13 ust. 2 lit. a – f Rozporządzenia.
9. Państwa dane nie będą przekazywane poza granice Polski.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

